CONSORCIO UNIVERSITARIO CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN CANTABRIA

Plan Anual de Gestión 2025

Plan Anual de Gestión 2025

Gestión y Tecnología excelentes						
Objetivo		**Proceso-Responsables**	**Acción de Mejora**	**Indicador**	**Plazo previsto ejecución**	**Recursos**
Participación en procesos de certificación del SGICG de otros Centros Asociados	**≥ 1**	Revisión y mejora del Sistema de Calidad **(Coordinadora de Calidad)**	Participar en comisiones de evaluación de otros Centros Asociados	Nº de colaboraciones en auditorías de otros centros	12-2025	0€
Planificar y realizar, al menos, dos auditorías internas	**≥ 2**		Planificar, al menos, la auditoría de dos procesos identificando los principales puntos de comprobación	Nº de auditorías planificadas realizadas	12-2025	0€
			Realizar las auditorías internas planificadas.			
Realizar cuestionarios de satisfacción propios	**≥ 2**		Decidir servicios evaluables con cuestionarios propios a través de Microsoft Forms	Nº de cuestionarios realizados	09-2025	0€
			Preparar calendario e ítems con responsables afectados			
Presentación al premio del Consejo Social de la UNED a la "Buena Práctica" puesta en marcha en un centro asociado	**SI**	**Conocimiento e innovación (Secretario/ Coord.de Calidad)**	Colaboración con la Dirección para el desarrollo de una buena práctica en formación de personal UNED	Presentación de solicitud de participación en la convocatoria de septiembre 2025	09-2025	0€
Revisar y completar la Información Económica, Presupuestaria y Estadística a incluir en el Portal de Transparencia del Centro Asociado	**SI**	**Gestión Presupuestaria (Responsable de Gestión Económica y Financiera)**	Cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la Información pública y buen gobierno. (art.8)	SI/NO	12-2025	0€
Publicación semestral de los indicadores financieros, patrimoniales, presupuestarios y de gestión	**2**		Seguimiento, al menos semestral, de indicadores	Nº de publicaciones anuales de los indicadores	12-2025	0€
			Publicación en el Portal de Transparencia de la Web			
Revisar el proceso de compras del Centro Asociado (directriz y política general de compras)	**SI**		Identificar la normativa de aplicación en el proceso de compras	SI/NO	12-2025	0€
			Revisar que los procedimientos se han desarrollado de conformidad con la normativa			

Gestión y Tecnología excelentes						
Objetivo		**Proceso-Responsables**	**Acción de Mejora**	**Indicador**	**Plazo previsto ejecución**	**Recursos**
Publicación mensual del periodo medio de pago (morosidad) y su evolución	**12**	**Gestión Presupuestaria (Responsable de Gestión Económica y Financiera)**	Publicación mensual en la Web y en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Hacienda	Nº de publicaciones anuales de periodo medio de pago	12-2025	0€
Mantener el periodo medio de pago por debajo de "20"	**≤20**		Calcular e Informar mensualmente a la IGAE sobre ratio de operaciones pagadas; ratio de operaciones pendientes y periodo medio de pago	Periodo medio de pago	12-2025	0€
			Mejora de compromisos de pago en periodo ≤20 días para el 100% de las operaciones con proveedores			
Automatizar la revisión inventario de fondos bibliográficos	**≥ 1**		Elaborar hojas de cálculo como herramientas de trabajo para automatizar los ajustes contables tras actualización de fondos expurgados	Nº de hojas de trabajo creadas	12-2025	0€
Adjudicación de beca de colaboración en el área de biblioteca	≥1	**Biblioteca (Encargada de Biblioteca)**	Tramitación de convocatoria para la formación de estudiantes en el área de la Biblioteca del Centro Asociado	Nº de becas adjudicadas en biblioteca	12-2025	2.440€
Puesta a disposición de los PT para uso particular de ejemplares expurgados	≥5		Comunicación a PT de listado de monografías disponibles para uso particular	Nº de ejemplares solicitados por PT	12-2025	200 €
Servicio de préstamo interbibliotecario gratuito para profesores tutores del Centro Asociado	SI		Envío de correo a PT y personal afectado al comienzo de cada cuatrimestre	Nº de préstamos (con tarifa rebium) gratuitos PT	12-2025	100€
Alcanzar un 30 % de préstamos interbibliotecarios sobre el número de matrículas de Postgrado	30%		Información del servicio por correo electrónico a los potenciales usuarios del mismo al comienzo de cada cuatrimestre (akademos)	% de préstamos interbibliotecarios en relación al número de matrículas de postgrado	12-2025	800€
			Atención peticiones de bibliografía para Postgrado			
Realizar, al menos, 2 exposiciones como extensión cultural de la Biblioteca	≥2		Promover exposiciones cuya temática evidencie el compromiso social y la promoción de valores ciudadanos por parte del Centro Asociado.	Nº de exposiciones realizadas	12-2025	200€

Gestión y Tecnología excelentes						
Objetivo		**Proceso-Responsables**	**Acción de Mejora**	**Indicador**	**Plazo previsto ejecución**	**Recursos**
Puesta en marcha de, al menos, de 2 mejoras tecnológicas	≥ 2	**Tecnología (Coordinador Tecnológico))**	Incorporación de 3 pantallas digitales interactivas (subvención)	Nº de acciones de mejora realizadas	12-2025	0€
			Adquisición de equipos aulas tutorías (min 3)			1.500€
Obtener una satisfacción de estudiantes con medios tecnológicos de, al menos, un 80%.	≥ 80		Evaluar a través de cuestionarios de satisfacción propios.	% de satisfacción con medios tecnológicos	12-2025	0€
Mejorar el registro de incidencias (automatizar)	≥ 3%		Detectar las causas (internas/externas) de los errores y elaborar y cumplir protocolo de actuación según el caso	Variación de incidencias de conexión internas detectadas *(2c respecto 1c)*	12-2025	0€
			Contacto con PT con problemas recurrentes de conexión (internos) y formación si resultara necesaria			
Programar actividades culturales y de extensión universitaria con temáticas vinculadas a alguno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible Agenda 2030	65%	**Responsabilidad Social Universitaria (Dirección/Coord. de Extensión)**	Configuración de actividades incluyendo en su tipología los ODS Agenda 2030 a los que están vinculados	% de cursos o actividades vinculados a ODS Agenda 2030	12-2025	0€
Alimentar registro de asistencias de estudiantes por asignatura y tutor	**SI**	**Organización docente (Secretario/ Coord.Académico)**	Registro de asistencia de estudiantes presencial o conectados a tutorías por web conferencia	SI/NO	09-2025	0€
Mantener el absentismo tutorial en un máximo del 7%	7	**Organización de tareas (Secretario/ Coord. Académico/Coord. Calidad)**	Fijar un máximo de 2 cambios de tutoría por tutor y cuatrimestre (calculado para tutoría semanal de un día)	% de absentismo tutorial por cambios	09-2025	0€
			Elaborar informe de faltas no recuperadas Elaborar informe de tutores con más de 2 cambios			
Obtener un 85% de satisfacción global con los servicios del Centro Asociado	85%	**Participación de estudiantes (Coordinadora de Calidad)**	Informar, de forma proactiva, sobre los cuestionarios enviados por la Oficina de Calidad de la UNED, e insistir en la necesidad de cumplimentación de estos.	% satisfacción de estudiantes con los servicios del Centro	09-2025	0€

Transmisión del conocimiento universitario						
Objetivo		**Proceso-Responsables**	**Acción de Mejora**	**Indicador**	**Plazo previsto ejecución**	**Recursos**
Alcanzar un 100% de emisión de tutorías de centro	100%	**Realización de clases y tutorías (Secretario/ Coord. Académico)**	Informar a los nuevos tutores de la autoformación disponible en su área docente en relación con la Herramienta AVIP/TEAMS	% de tutorías de centro emitidas	09-2025	0€
			Informar a los nuevos tutores de la autoformación disponible en su área docente en relación con el uso de la pizarra digital			0€
Obtener un 85% de satisfacción global media con las prácticas académicas externas	100%	**Realización de prácticas (Coordinador de prácticas)**	Cumplir el 100% de las acciones previstas en el Sistema de Gestión de Prácticas Académicas Externas	% de satisfacción media de los estudiantes con las prácticas académicas externas	12-2025	0€
			Evaluar a través de cuestionarios de satisfacción propios.			0€

Dinamización y desarrollo cultural						
Objetivo		**Proceso-Responsables**	**Acción de Mejora**	**Indicador**	**Plazo previsto ejecución**	**Recursos**
Mantener la autofinanciación global de las actividades de extensión (superávit)	≥0	**Actividades de Extensión Universitaria (Dirección/ Coord. Extensión Universitaria)**	Anulación de cursos de extensión deficitarios	Rentabilidad neta de extensión	12-2025	0€
Mejorar el margen de rentabilidad de las actividades de extensión universitaria con respecto a los resultados de 2024	Variación ≥0		Realizar estudio de mejora de rentabilidad mediante análisis y variación de ingresos y gastos vinculados a dichas actividades	% variación de rentabilidad de actividades de extensión universitaria	12-2025	0€
Ofertar el 85% de los cursos de extensión universitaria en triple vía	83%		Ofertar a los ponentes la posibilitar de conectarse en remoto a los cursos sin necesidad de acudir presencialmente al Centro Asociado	% de cursos de extensión realizados en modalidad de triple vía	12-2025	0€
			Evaluar la satisfacción con la asistencia técnica de las actividades (90%)			

Dinamización y desarrollo cultural						
Objetivo		**Proceso-Responsables**	**Acción de Mejora**	**Indicador**	**Plazo previsto ejecución**	**Recursos**
Firmar al menos 2 convenios para desarrollar actividades de extensión universitaria en otras localidades	≥2	**Actividades de Extensión Universitaria (Dirección/ Coord. Extensión Universitaria)**	Contacto, al menos, con dos entidades financiadoras	Nº de convenios de colaboración firmados	12-2025	0€
Ofertar un 50% de las actividades de extensión con créditos	55%		Contacto con equipos docentes para la organización de actividades	% de actividades de extensión con créditos	12-2025	0€
			Fomentar la participación de profesores-tutores			
Incrementar un 2% los usuarios/seguidores de perfiles de redes sociales	2%	**Imagen y difusión externa (Responsable de Comunicación)**	Publicar e interactuar a diario en las redes sociales	% de variación del número de seguidores de redes sociales	12-2025	0€
Ofertar, plazas gratuitas sin límite en la modalidad online en todos los cursos de extensión universitaria para los Tutores, PAS y Becarios	**SI**	**Formación (Dirección; Secretario)**	Comunicación ventajas al colectivo de tutores, PAS y Becarios	Resolución de aprobación de plazas gratuitas para PT, PAS y Becarios	12-2025	0€