

## Plan Anual de Gestión 2024

| Gestión y Tecnología excelentes   |     |   |  |  |                          |          |
|---|-----|---|--|--|--------------------------|----------|
| Objetivo  |     | Proceso-Responsables  | Acción de Mejora   | Indicador  | Plazo previsto ejecución | Recursos |
| Participación en procesos de certificación del SGICG de otros Centros Asociados                                   | ≥ 1 | Revisión y mejora del Sistema de Calidad<br><b>(Coordinadora de Calidad)</b>  | Participar en comisiones de evaluación de otros Centros Asociados  | Nº de colaboraciones en auditorías de otros centros                              | 12-2024                  | 0€       |
| Elaborar cuestionarios de satisfacción propios  | ≥ 2 |   | Elaboración a través de Microsoft Forms de cuestionarios de satisfacción con servicios/procesos dirigidos a los distintos colectivos                                       | Nº de cuestionarios realizados   | 12-2024                  | 0€       |
| Presentación al premio del Consejo Social de la UNED a la “Buena Práctica” puesta en marcha en un centro asociado | SI  | <b>Conocimiento e innovación (Secretario/Coord. de Calidad)</b>               | Colaboración con la Dirección para el desarrollo de una buena práctica en formación de personal UNED   | Presentación de solicitud de participación en la convocatoria de septiembre 2023 | 09-2024                  | 0€       |
| Elaboración de Información Presupuestaria a incluir en las Cuentas Anuales  | SI  | <b>Gestión Presupuestaria (Responsable de Gestión Económica y Financiera)</b> | Cumplimiento de la Disposición Transitoria Tercera de la Resolución de 10 de octubre de 2018, de la IGAE, por la que se aprueba la Adaptación del PGCP a los CA de la UNED | SI/NO  | 12-2024                  | 0€       |
| Publicación semestral de los indicadores financieros, patrimoniales, presupuestarios y de gestión                 | 2   |   | Seguimiento, al menos semestral, de indicadores  | Nº de publicaciones anuales de los indicadores                                   | 12-2024                  | 0€       |
| Publicación mensual del periodo medio de pago (morosidad) y su evolución  | 12  |   | Publicación en el Portal de Transparencia de la Web  |  |                          |          |
| Mantener el periodo medio de pago por debajo de “25”  | ≤25 |   | Publicación mensual en la Web y en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Hacienda   | Nº de publicaciones anuales de periodo medio de pago                             | 12-2024                  | 0€       |
|   |     |   | Calcular e Informar mensualmente a la IGAE sobre ratio de operaciones pagadas; ratio de operaciones pendientes y periodo medio de pago                                     | Periodo medio de pago  | 12-2024                  | 0€       |
|   |     |   | Mejora de compromisos de pago en periodo ≤25 días para el 100% de las operaciones con proveedores  |  |                          |          |

| Gestión y Tecnología excelentes  |      |  |   |   |                          |                  |
|--|------|--|---|---|--------------------------|------------------|
| Objetivo   |      | Proceso-Responsables                             | Acción de Mejora  | Indicador   | Plazo previsto ejecución | Recursos         |
| Contratación de personal para biblioteca   | ≥1   | <b>Biblioteca<br/>(Encargada de Biblioteca)</b>  | Solicitud de subvención para contratación de personal a través del programa de primera experiencia profesional en las AAPP                              | Nº de efectivos de biblioteca contratados   | 12-2024                  | 2.400€/ efectivo |
| Servicio de préstamo interbibliotecario gratuito para profesores tutores y personal del Centro Asociado            | SI   |  | Envío de correo a PT y personal afectado  | Nº de préstamos (con tarifa rebium) gratuitos PT y PAS                              | 12-2024                  | 100€             |
| Publicación mensual de novedades en el catálogo (periodo lectivo)  | 8    |  | Mantener la información facilitada al estudiante a través de la Web en relación con los nuevos fondos incorporados a la Biblioteca (novedades catálogo) | Nº de meses con publicación de novedades disponibles                                | 12-2024                  | 0€               |
| Alcanzar un 25 % de préstamos interbibliotecarios sobre el número de matrículas de Postgrado                       | 25%  |  | Información del servicio por correo electrónico a los potenciales usuarios del mismo (akademos)   | % de préstamos interbibliotecarios en relación al número de matrículas de postgrado | 12-2024                  | 800€             |
|  |      |  | Atención peticiones de bibliografía para Postgrado  |   |                          |                  |
| Realizar, al menos, una exposición como extensión cultural de la Biblioteca  | ≥1   |  | Promover exposiciones cuya temática evidencie el compromiso social y la promoción de valores ciudadanos por parte del Centro Asociado.                  | Nº de exposiciones realizadas   | 12-2024                  | 150€             |
| Puesta en marcha de, al menos, de 1 mejoras tecnológicas   | ≥ 1  | <b>Tecnología<br/>(Coordinador Tecnológico))</b> | Adquisición de pantallas digitales interactivas   | Nº de acciones de mejora realizadas   | 12-2024                  | 0€               |
| Obtener una satisfacción de estudiantes con medios tecnológicos de, al menos, un 80%.                              | ≥ 80 |  | Evaluar a través de cuestionarios de satisfacción propios.  | % de satisfacción con medios tecnológicos   | 12-2024                  | 0€               |
| Reducir, un 5 % los problemas detectados en relación con la emisión de tutorías subsanables por el Centro Asociado | ≥ 5% |  | Contacto con PT con problemas recurrentes de conexión y formación si resultara necesaria  | Variación de incidencias de conexión detectadas (2c respecto 1c)                    | 12-2024                  | 0€               |
|  |      |  | Resolver el 100% de las incidencias registradas   |   |                          |                  |

| Gestión y Tecnología excelentes   |      |   |  |  |                          |          |
|---|------|---|--|--|--------------------------|----------|
| Objetivo  |      | Proceso-Responsables  | Acción de Mejora   | Indicador  | Plazo previsto ejecución | Recursos |
| Programar actividades culturales y de extensión universitaria con temáticas vinculadas a alguno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible Agenda 2030 | 60%  | <b>Responsabilidad Social Universitaria (Dirección/Coord. de Extensión)</b> | Configuración de actividades incluyendo en su tipología los ODS Agenda 2030 a los que están vinculados   | % de cursos o actividades vinculados a ODS Agenda 2030     | 12-2024                  | 0€       |
| Alimentar registro de asistencias de estudiantes por asignatura y tutor   | SI   | <b>Organización docente (Secretario/Coord.Académico)</b>                    | Registro de asistencia de estudiantes presencial o conectados a tutorías por web conferencia   | SI/NO  | 09-2024                  | 0€       |
| Mantener el absentismo tutorial en un máximo del 7,5%   | 7,5  | <b>Organización de tareas (Secretario/Coord. Académico/Coord. Calidad)</b>  | Fijar un máximo de 2 cambios de tutoría por tutor y cuatrimestre (calculado para tutoría semanal de un día)<br>Elaborar informe de faltas no recuperadas<br>Elaborar informe de tutores con más de 2 cambios | % de absentismo tutorial por cambios                       | 09-2024                  | 0€       |
| Obtener un 85% de satisfacción global con los servicios del Centro Asociado   | 85%  | <b>Participación de estudiantes (Coordinadora de Calidad)</b>               | Informar, de forma proactiva, sobre los cuestionarios enviados por la Oficina de Calidad de la UNED, e insistir en la necesidad de cumplimentación de estos.   | % satisfacción de estudiantes con los servicios del Centro | 09-2024                  | 0€       |
| Transmisión del conocimiento universitario  |      |   |  |  |                          |          |
| Objetivo  |      | Proceso-Responsables  | Acción de Mejora   | Indicador  | Plazo previsto ejecución | Recursos |
| Alcanzar un 100% de emisión de tutorías de centro   | 100% | <b>Realización de clases y tutorías (Secretario/Coord. Académico)</b>       | Ofertar formación en la Herramienta AVIP/TEAMS a nuevos tutores  | % de tutorías de centro emitidas                           | 09-2024                  | 0€       |
|   |      |   | Ofertar formación en el uso de la pizarra digital a nuevos tutores   |  |                          | 0€       |

| Dinamización y desarrollo cultural  |              |  |   |   |                          |          |
|---|--------------|--|---|---|--------------------------|----------|
| Objetivo  |              | Proceso-Responsables   | Acción de Mejora  | Indicador   | Plazo previsto ejecución | Recursos |
| Mantener la autofinanciación global de las actividades de extensión (superávit)   | ≥0           | <b>Actividades de Extensión Universitaria (Dirección/Coord. Extensión Universitaria)</b> | Anulación de cursos de extensión deficitarios   | Rentabilidad neta de extensión  | 12-2024                  | 0€       |
| Mejorar el margen de rentabilidad de las actividades de extensión universitaria con respecto a los resultados de 2023                       | Variación ≥0 |  | Realizar estudio de mejora de rentabilidad mediante análisis y variación de ingresos y gastos vinculados a dichas actividades         | % variación de rentabilidad de actividades de extensión universitaria | 12-2024                  | 0€       |
| Ofertar el 85% de los cursos de extensión universitaria en triple vía   | 85%          |  | Ofertar a los ponentes la posibilidad de conectarse en remoto a los cursos sin necesidad de acudir presencialmente al Centro Asociado | % de cursos de extensión realizados en modalidad de triple vía        | 12-2024                  | 0€       |
|   |              |  | Evaluar la satisfacción con la asistencia técnica de las actividades (90%)  |   |                          |          |
| Firmar al menos 2 convenios para desarrollar actividades de extensión universitaria en otras localidades                                    | ≥2           |  | Contacto, al menos, con dos entidades financiadoras   | Nº de convenios de colaboración firmados                              | 12-2024                  | 0€       |
| Ofertar un 50% de las actividades de extensión con créditos   | 55%          |  | Contacto con equipos docentes para la organización de actividades   | % de actividades de extensión con créditos                            | 12-2024                  | 0€       |
|   |              | Fomentar la participación de profesores-tutores  |   |   |                          |          |
| Incrementar un 5% los usuarios/seguidores de perfiles de redes sociales   | 5%           | <b>Imagen y difusión externa (Responsable de Comunicación)</b>                           | Publicar e interactuar a diario en las redes sociales   | % de variación del número de seguidores de redes sociales             | 12-2024                  | 0€       |
| Ofertar, plazas gratuitas sin límite en la modalidad online en todos los cursos de extensión universitaria para los Tutores, PAS y Becarios | SI           | <b>Formación (Dirección; Secretario)</b>   | Comunicación ventajas al colectivo de tutores, PAS y Becarios   | Resolución de aprobación de plazas gratuitas para PT, PAS y Becarios  | 12-2024                  | 0€       |