



# ACTA CONSEJO DE CENTRO

---

A las 12.40 horas del día 25 de noviembre de 2015, se reúne el Consejo de Centro del Centro Asociado de la UNED en Cantabria al que asisten los siguientes miembros:

- D. Adolfo Cosme Fernández Puente, Director del Centro Asociado.
- D. Jaime de la Calle Valverde, representante de profesores-tutores del Centro Asociado.
- D. Francisco Javier Odriozola García, delegado de estudiantes del Centro Asociado.
- D. Juan Manuel Álvarez González, representante del personal de administración y servicios del Centro Asociado.
- Dña. Carolina Villameriel Fernández, coordinadora de Calidad
- Dña. Sonia Sanz Sancho, coordinadora de Extensión
- D. Juan Amodia de la Riva, coordinador de Orientación
- D. Eduardo Gómez Rodríguez, Secretario del Centro Asociado y Secretario del Consejo de Centro.

La reunión se desarrolla conforme al siguiente orden del día:

- **Primero.- Lectura, y si procede, aprobación del acta anterior.**

Por unanimidad de los asistentes, se aprueba el acta de la sesión anterior de fecha 27 de marzo de 2015.

- **Segundo.- Informe del Curso Académico 2015-2016**

El Director informa de las principales características del inicio del curso empezando por señalar que el número de estudiantes matriculados es de 3065 lo que supone una reducción de 200 respecto al curso anterior. Esa disminución en la matrícula ha sido generalizada en todos los Centros pudiendo apuntarse varias causas explicativas de ello (repunte de la tasa de empleo, precios de matrícula,...).



En el presente curso académico hay 96 tutores, dos menos que el año pasado, ya que no se han producido sustituciones.

Las tutorías han comenzado con normalidad si bien el número de tutorías que no se han impartido conforme a horario sigue siendo muy elevado lo cual genera incomodidad entre los estudiantes.

La oferta académica es igual a la de cursos precedentes y todas las actividades de extensión propuestas se han ofertado si bien ha habido que suspender cuatro de ellas por falta de demanda suficiente. Éstas han sido:

- Curso Cero de Matemáticas para el Curso de Acceso
- Curso Cero de Matemáticas para los Grados de Ciencias
- La fiscalidad de los bienes inmuebles en la imposición directa. Especial referencia a la vivienda habitual.
- Curso práctico de técnicas de estudio

Finalmente el Director informa de que el presupuesto previsto para el ejercicio 2016 por parte de la Consejería de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social no sufre variación alguna respecto al del ejercicio 2015. De las aportaciones previstas por las otras dos entidades consorciadas (UNED y Ayuntamiento de Santander) no se tiene aún noticia.

- **Tercero.- Dar cuenta de las acciones de liderazgo llevadas a cabo y propuestas de mejora**

Se hace entrega a los asistentes de los siguientes documentos relacionados con las acciones de liderazgo que se han llevado a cabo en el Centro Asociado:

- Calendario de acciones de liderazgo (Anexo I)
- Listado de líderes de la Organización (Anexo II)
- Acciones individuales de cada uno de los líderes (Anexo III)
- Evaluación de los líderes (junio 2015) (Anexo IV)

El Director cede la palabra a Carolina Villameriel quien explica el significado de los documentos anteriormente citados aclarando que el liderazgo es uno de los aspectos que se evalúan en el Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión de los Centros Asociados. Hace especial hincapié en el calendario de acciones llevadas a cabo y planificadas así como en la evaluación de los líderes iniciales.



Da cuenta de las acciones puestas en práctica para cada uno de los tres líderes evaluados durante 2015, y de los resultados obtenidos en la evaluación realizada en junio de este año.

Para 2016 se propone extender la evaluación del liderazgo al resto de los líderes fijándose una reunión para el mes de enero de 2016 en la que se concretarán las acciones y objetivos para su evaluación a lo largo de dicho año. Previamente cada líder realizará una propuesta al respecto.

El Director resalta que el objetivo es extender estas acciones y conseguir que el proceso funcione.

- **Cuarto.- Ruegos y preguntas**

No hay.

El Director anuncia que está prevista la celebración de una Junta Rectora para finales de año en la que se va a proponer la creación de un COIE en el Centro Asociado, la creación de media plaza en Biblioteca y el incremento de horas en la plaza de Administrativo de Gestión Económica.

El representante del Personal de Administración y Servicios plantea la posibilidad de la plaza de Oficial de Administración que se convocará en breve contemple dentro de las funciones del puesto la atención en Biblioteca.

Y sin más asuntos que tratar se da por concluida la reunión ordinaria del Consejo de Centro siendo las 13.15 horas del día 25 de noviembre de 2015

EL SECRETARIO DEL CONSEJO DE CENTRO

Fdo. Eduardo Gómez Rodríguez

VºBº  
EL DIRECTOR

Fdo. Adolfo C. Fernández Puente



## ANEXO I

Calendario acciones de liderazgo			
Fecha	Acción	Evidencia	Observaciones
31/03/2014	Desarrollar Plan de Evaluación y Mejora del Liderazgo (PAG 2014)	Acta Junta Rectora 31/03/2014	Aprobación del Plan Anual de Gestión 2014
18/09/2014	Reunión Director, Secretario, Coordinadora Calidad	Notas Secretario	Identificación de líderes Fijación de Objetivos y estándares de liderazgo y acciones de mejora Fijación de fecha próxima evaluación (junio 2015)
30/06/2015	Reunión Director, Secretario, Coordinadora Calidad	Notas Secretario	1ª Evaluación de estándares Fijación de fecha próxima evaluación (diciembre 2015)
25/11/2015	Reunión Consejo de Centro	Convocatoria	Dar cuenta acciones de liderazgo Propuestas de mejora líderes formales

## ANEXO II

### Líderes del Centro Asociado de la UNED en Cantabria

Nivel	Líderes Formales	Líderes Informales
<b>Directivo</b>	Director	
<b>Gestor</b>	Secretario	
	Coordinador Académico	
	Coordinadora de Calidad	
	Coordinador de Orientación Pedagógica	
	Coordinadora de Extensión Universitaria	
<b>Acción</b>		Representante de Profesores-Tutores
		Representante de Estudiantes (Delegado)
		Representante del PAS
		Delegado de Personal



## ANEXO III

Director

Acciones de mejora 2015	Desarrollo de acciones individuales
<b>Fortalecer y difundir la cultura organizativa</b>	Desarrollo de una política de agradecimientos
	Convocatoria de reuniones periódicas de los distintos colectivos del Centro (PAS, Profesorado-tutor)
	Impulsar el proyecto de RSU en el Centro Asociado
	Implicar al profesorado-tutor en las tareas del Centro
	Fomentar la participación y la comunicación de los grupos de interés
<b>Incrementar la participación en actos públicos</b>	Asistir a las invitaciones de participación en actos públicos / Declinar formalmente la invitación
	Participación en foros
	Participación en actos públicos para la firma de convenio con instituciones



## Secretario/Coordinador Académico

Acciones de mejora 2015	Desarrollo de acciones individuales
<b>Incrementar el contacto con colaboradores y proveedores</b>	Contactar con instituciones para la firma de convenios
	Contactar con Centros de Bachillerato para informar de nuestra oferta académica
	Solicitar participación en las encuestas de satisfacción
	Informar a los de los resultados de las encuestas y acciones de mejora
	Velar por el cumplimiento y mejora de los servicios externalizados
	Gestionar colaboraciones con instituciones para el desarrollo de actividades académicas
	Solicitar presupuestos a diferentes proveedores para la compra de material
<b>Formalizar la revisión del liderazgo</b>	Enviar correos de agradecimiento y reconocimiento
	Participación activa en el desarrollo de la mejora del colectivo de profesorado-tutor
	Comunicar y velar por el cumplimiento del PAG en relación con los distintos grupos de interés
	Compromiso de atención con los colectivos de estudiantes y profesorado-tutor
	Fomentar la participación del profesorado-tutor y del PAS en actividades formativas



## Coordinadora de Calidad

Acciones de mejora 2015	Desarrollo de acciones individuales
<b>Mayor comunicación con personas</b>	Apoyo y formación para actualización de registros internos de gestión de calidad
	Solicitud de retroalimentación de registros individuales
	Participación en reuniones en temas de calidad en la gestión
	Redacción y revisión de convenios de colaboración con los clientes
<b>Favorecer la implicación de las personas en los procesos</b>	Elaboración de registros de seguimiento de objetivos individuales
	Propuestas de buenas prácticas y redacción y participación en el desarrollo de las mismas/ Participación en los premios a la buena práctica de Gestión de los Centros Asociados
	Solicitud de propuestas de mejora individuales
	Participación en la elaboración y redacción del PAG
	Aportar ideas de mejora continua



## ANEXO IV

Director

1ª Evaluación (30/06/15)

Acciones de Mejora 2015		Acciones de Mejora 2015	
Fortalecer y difundir la cultura organizativa	Evaluación de las conductas (de 1 a 30)	Incrementar la participación en actos públicos	Evaluación de las conductas (de 1 a 30)
Apoyar y reconocer a las personas (reforzar, seguimiento, accesibilidad...)	24	Implicarse con los clientes	24
Desarrollar la capacidad de las personas (enseñar, formar...)	25	Implicarse con los aliados, colaboradores, proveedores	22
Fomentar la cohesión en la organización (identificación como equipo, clima laboral)	24	Implicarse con la sociedad	23
Promover e involucrarse en acciones de mejora (pequeñas y medianas mejoras operativas)	25		
Desarrollar la cultura de la organización (crear estilo de funcionamiento)	23		
Desarrollar el sistema de gestión de objetivos y procesos (generar procesos y sistemas de trabajo)	25		
Implicarse en la gestión de objetivos y procesos (definir obj y realizar acc para lograrlos)	26		
Impulsar el cambio en la organización (proyectos estratégicos de desarrollo)	23		
<b>Total Evaluación</b>	<b>195</b>	<b>Total Evaluación</b>	<b>69</b>
<b>Puntuación máxima</b>	<b>240</b>	<b>Puntuación máxima</b>	<b>90</b>

**% cumplimiento de estándares**

**81,25%**



Satisfactorio

**76,67%**



Regular



## Secretario/Coordinador Académico

1ª Evaluación (30/06/15)

Acciones de Mejora 2015		Acciones de Mejora 2015	
Incrementar el contacto con colaboradores y proveedores	Evaluación de las conductas (de 1 a 30)	Formalizar la revisión del liderazgo	Evaluación de las conductas (de 1 a 30)
Implicarse con los clientes	23	Apoyar y reconocer a las personas (reforzar, seguimiento, accesibilidad...)	23
Implicarse con los aliados, colaboradores, proveedores	23	Desarrollar la capacidad de las personas (enseñar, formar...)	25
Implicarse con la sociedad	22	Fomentar la cohesión en la organización (identificación como equipo, clima laboral)	25
		Promover e involucrarse en acciones de mejora (pequeñas y medianas mejoras operativas)	25
		Desarrollar la cultura de la organización (crear estilo de funcionamiento)	24
		Desarrollar el sistema de gestión de objetivos y procesos (generar procesos y sistemas de trabajo)	24
		Implicarse en la gestión de objetivos y procesos (definir obj y realizar acc para lograrlos)	25
		Impulsar el cambio en la organización (proyectos estratégicos de desarrollo)	25
Total Evaluación	68	Total Evaluación	196
Puntuación máxima	90	Puntuación máxima	240

❏ cumplimiento de estándares

~~75,56%~~



Regular

~~81,67%~~



Satisfactorio



## Coordinadora de Calidad

1ª Evaluación (30/06/15)

Acciones de Mejora 2015		Acciones de Mejora 2015		
Mayor comunicación con personas	Evaluación de las conductas (de 1 a 30)	Favorecer la implicación de las personas en los procesos	Evaluación de las conductas (de 1 a 30)	
<b>Estándares de liderazgo</b>	Fomentar la cohesión en la organización (identificación como equipo, clima laboral)	24	Apoyar y reconocer a las personas (reforzar, seguimiento, accesibilidad...)	25
	Implicarse con los clientes	24	Desarrollar la capacidad de las personas (enseñar, formar...)	25
	Implicarse con los aliados, colaboradores, proveedores	21	Promover e involucrarse en acciones de mejora (pequeñas y medianas mejoras operativas)	25
	Implicarse con la sociedad	23	Desarrollar el sistema de gestión de objetivos y procesos (generar procesos y sistemas de trabajo)	24
	Desarrollar la cultura de la organización (crear estilo de funcionamiento)	23	Implicarse en la gestión de objetivos y procesos (definir obj y realizar acc para lograrlos)	25
			Impulsar el cambio en la organización (proyectos estratégicos de desarrollo)	24
Total Evaluación		115	Total Evaluación	148
Puntuación máxima		150	Puntuación máxima	180

📌 cumplimiento de estándares

**76,67%**



Regular

**82,22%**



Satisfactorio