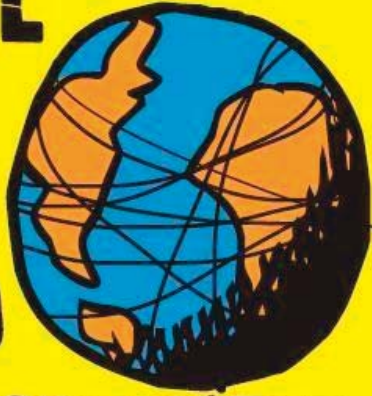


TALLER TIIRA DEL HILO



**EL DESARROLLO SOSTENIBLE
ESTÁ EN TUS MANOS**

"ANTES DE CAMBIAR EL MUNDO, DA TRES VUELTAS POR TU PROPIA CASA..."
PROVERBIO CHINO

EL MUNDO GLOBAL INTERRELACIONADO
PANORAMA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN EL MUNDO,
ESPAÑA y CANTABRIA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO:
¿QUÉ TENGO YO QUE VER CON LA SITUACIÓN DEL MUNDO?

DESTINATARIOS: TRABAJO SOCIAL EDUCACIÓN SOCIAL



**CALLE ALTA Nº 82
SANTANDER**



18, 20 y 21 de Enero
HORARIO: de 10.00h a 13.30h.

MÁS INFORMACIÓN EN:



c/ Lealtad, 14, 4º oficina3
39002 Santander
tel. 942 22 11 49

www.granucosdearena.org

SUBVENCIONADO POR:



CRÉDITOS EN TRÁMITE

Universidad Nacional de Educación a Distancia

Campus Norte - Centro Asociado de Cantabria
C/ Alta 82 - 39008 Santander - Tel. 942 27 79 75 / 56
www.unedcantabria.org - info@santander.uned.es

FELIZ 2011



BIPA 27 - 2010

HORARIO ESPECIAL NAVIDAD

23, 27, 28, 29 y 30 de Diciembre, 2010
3, 4, 5 y 7 de Enero, 2011

El Centro Asociado permanecerá abierto
de 9:00 a 14:00 h.

EL CURSO QUE BUSCAS, ¿CUÁL ES?

El Curso que necesitas solo lo sabes tú, dinos cuál es. Algunas materias sobre las que habéis hecho propuestas:

Informática
Educación Social
Psicología forense
Criminología
Trabajo Social
Administración y Dirección de Empresas
P.I.R.
Gestores Bibliográficos

Envía tu propuesta:
articulos@santander.uned.es



SOLARES
AGUA MINERAL



Buena desde Siempre

Universidad Nacional de Educación a Distancia

Campus Norte - Centro Asociado de Cantabria
C/ Alta 82 - 39008 Santander - Tel. 942 27 79 75 / 56
www.unedcantabria.org - info@santander.uned.es

FELIZ 2011



BIPA 27 - 2010

UNED SENIOR: MATRÍCULAS PARA EL 2º CUATRIMESTRE



La matrícula estará abierta hasta el 4 de febrero de 2011

La **UNED-SENIOR** se dirige a las personas **mayores de 55 años**, con independencia de la formación académica que posean. Cada estudiante podrá matricularse de una o dos asignaturas por cuatrimestre.

Este año, como novedad, gracias al convenio suscrito con **Caja Cantabria** los **asociados a los Clubes Sociales** se beneficiarán de la oferta académica del Programa UNED Senior. Podrán disfrutar de las ventajas de los alumnos UNED y tendrán **descuentos en la matrícula**. Además, tendrán la oportunidad de recibir las clases en los clubes sociales de **Torrelavega, Los Corrales de Buelna y San Vicente de la Barquera**.

Por regla general, las clases se imparten en el Centro Asociado de la UNED y se emiten por conferencia on-line para los que no puedan desplazarse hasta el Centro y quedan grabadas.

El segundo cuatrimestre comenzará el día 22 de febrero y finalizará el 14 de junio.

Más, en: www.unedcantabria.org



PARA QUIENES
DESEAN SEGUIR
APRENDIENDO

Si tienes más de 55 años, ya sabes mucho, pero puedes saber más.

- Cursos cuatrimestrales de 30 horas.
- Variedad de programas que elegir.
- Sin requisitos de admisión.

Para relacionarte con gente como tú, apúntate al curso que más te interese. Puedes matricularte en este mismo centro.

Infórmate en www.uned.es/senior o en unedsenior@adm.uned.es



UNED Senior
Conocimiento sin límites

UNED CANTABRIA: AULAS PARA TRABAJOS EN GRUPO

El Centro Asociado de la UNED en Cantabria pone a disposición de sus estudiantes las aulas para **reunirse con el fin de realizar trabajos en grupo** relacionados con las enseñanzas de esta universidad. Solicitada con la suficiente antelación, se concederá el uso gratuito del aula al estudiante de la UNED, confiando en el buen uso de las mismas con el único requisito de **cumplimentar un impreso publicado en la Web del Centro Asociado**. Dicho documento se enviará por correo electrónico a la dirección: subalterno@santander.uned.es.



Generalmente, la escasa actividad docente del Centro Asociado por la mañana, de lunes a viernes, laborables, hace que algunas aulas estén libres (en horario de 10:00 a 13:30 h.) y se puedan utilizar una vez debidamente solicitadas. En caso de necesitar un aula por la tarde, habría que consultar y solicitar previamente su disponibilidad, siempre dentro del horario de apertura (de 16:30 a 20:00 h.), pues hay tutorías.

www.unedcantabria.org >> **Secretaría**>> **Enlaces y modelos de Solicitudes** >> **Solicitud de los estudiantes de un aula para trabajo en grupo**

UNED CANTABRIA: MÁS EXTENSIÓN

Docente: Juan Amodia de la Riva
 Profesor Tutor del Centro Asociado de la UNED en Cantabria
 Profesor del Departamento de Educación de la Universidad de Cantabria

Duración: 20 Horas
(Créditos en trámite)

El profesor Juan Amodia (UNED y UC) impartirá este curso eminentemente práctico en el que el objetivo principal es que los alumnos del curso salgan manejando con soltura las opciones de Office. Exprimiremos al máximo el Word y veremos en profundidad Excel, PowerPoint y Access, sin descuidar el resto de opciones. Nos centraremos en la versión de Office 2007 con referencias continuas a 2003 y Xp sin descuidar las novedades de la versión 2010 o versiones anteriores. El estilo es eminentemente práctico, ameno y en el que el profesor proporciona recursos para memorizar o "llevarse puesto" lo aprendido.

PRECIOS PÚBLICOS

Matrícula: 60 €
Estudiantes de la UNED: 40 €

PLAZAS LIMITADAS: 20,
 que se cubrirán por riguroso orden de inscripción.

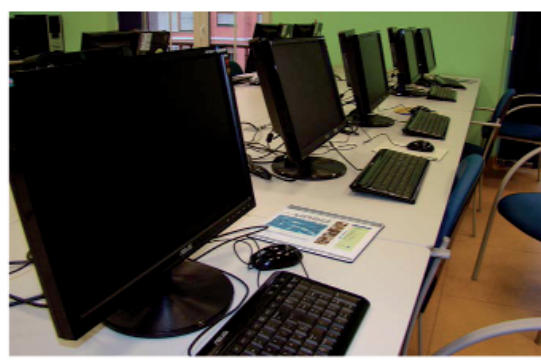
INFORMACIÓN y MATRÍCULA

Centro Asociado de Cantabria
 C/ Alta, 82 (C.P. Ramón Pelayo) 39008 Santander
 info@santander.uned.es
 Web: www.unedcantabria.org
 Tels. 942.27.79.75 / 56

Extensión Universitaria
 en Centros Asociados

Curso de MS OFFICE

UNED - Cantabria
 Los lunes, del 21 de febrero
 al 18 de abril de 2011, de 18:00 a 21:00 h.



Contenidos del Curso

Dirigido a

Está dirigido principalmente a estudiantes de la UNED o, en general, a cualquier persona que quiera aprender a manejarse con MS Office. Al finalizar el curso, serán capaces de desenvolverse con el Office con soltura utilizando aplicaciones para sus necesidades específicas.

Objetivos del Curso

El alumno al terminar el curso ha de ser capaz de manejarse con soltura en el paquete de MS Office.

Con estilo ameno, conciso y práctico partiendo desde cero, sin requisitos previos, con un estilo didáctico en el que se ayuda a memorizar los procedimientos básicos. Con rigor técnico, se imparte el curso en el aula de informática de la UNED, con aplicaciones prácticas continuas y ejemplos habituales sugeridos para el uso cotidiano del Office. Con sus años de experiencia en el manejo y enseñanza del Office, el profesor aporta los trucos y sugerencias más útiles para el docente.

Contenidos del Curso

- Programa**
- 1.- Introducción al Office
 Versiones, adquisición y opciones de compra, instalación, alternativas al Office, aplicaciones generales del paquete, descripción general de todos los módulos.
 - 2.- Sacarle partido al Word
 La estrella del Office es el Word, casi todo el mundo ha escrito un documento en Word, en este curso partiendo de cero, enseguida veremos todas las opciones que nos da el programa y que nos permitirán hacer muchas cosas que ni siquiera pensábamos y buscar funciones de ahorro de tiempo o solución de problemas comunes. Se sacará partido al Word.
 - 3.- Perder el miedo a tres grandes: Excel, PowerPoint y Access
 Cuando pregunto a mis alumnos, pocos han llegado a utilizar Excel, algunos más el PowerPoint y menos el Access, en este curso aprenderemos, también desde nivel cero, a utilizar el Excel para el manejo con facilidad de datos tanto numéricos como de texto. Sabremos hacer una presentación que incluya todas las opciones más útiles desde videos a animaciones, estilos... Crear una base de datos con Access es algo que hoy en día es necesario saber para cualquier persona, ordenar en fichas u obtener listados o informes.
 - 4.- Usar de una vez el Outlook y OneNote
 La gestión del correo electrónico y la toma de notas son dos programas que los tenemos ahí y que no todo el mundo usa o le saca el partido que tienen.
 - 5.- Cuatro perlas desconocidas: InfoPath, Visio, Publisher y Project
 Crearemos cuestionarios con InfoPath, gráficos y herramientas de ideas con Visio, haremos un tríptico o editaremos una revista con Publisher y lo más importante: todo el proyecto lo gestionaremos con el mejor gestor de proyectos, Project.
 - 6.-Más allá: Un poco de programación y otros
 Veremos como usar pequeñas programaciones en Visual Basic, exportación e importación desde otros programas y archivos como el pdf, SPSS etc..., trucos, atajos de teclado, macros, solución de problemas y otros.
 - 7.- Enlaces, bibliografía y recursos

Docente: Paloma Villacañas Cubas
 Profesora Tutora del Centro Asociado de la UNED en Cantabria

Duración: 26 Horas (1 crédito L.C., 0,5 ECTS)

En este curso, impartido en el **CUID**, se pretende que los alumnos que ya hayan realizado un nivel inicial se aproximen al aprendizaje del inglés con fines específicos del mercado laboral en áreas comerciales, de marketing, nuevas tecnologías, turismo o secretariado.

Además, en este curso el alumno desarrollará las cuatro destrezas comunicativas de audición, expresión oral, comprensión lectora y expresión escrita para establecer una base firme hacia la consecución de una comunicación eficaz. Destrezas que dicta el Marco Común de Referencia Europeo para las lenguas para un nivel A2

PRECIOS PÚBLICOS

Matrícula: 60 €

Estudiantes de la UNED: 50 €

INFORMACIÓN y MATRÍCULA

Centro Asociado de Cantabria
 C/ Alta, 82 (C.P. Ramón Pelayo) 39008 Santander
 Info@santander.uned.es
 Web: www.unedcantabria.org
 Tels. 942.27.79.75 / 56

Extensión Universitaria
 en Centros Asociados

CURSO DE INGLÉS PARA FINES LABORALES. PARTE I (EMPRESAS, PRODUCCIÓN, VENTAS Y VIAJES DE NEGOCIOS)"
 Nivel: Pre-Intermedio

UNED - Cantabria
 Los miércoles, del 12 de enero al 6 de abril de 2011, de 19:00 a 21:00 h.



Contenidos del Curso

Dirigido a

- Cualquier profesional o estudiante que quiera profundizar en las diferentes áreas de la lengua inglesa para su futuro entorno de trabajo, habilitándoles para una comunicación eficaz en situaciones laborales cotidianas.
- Cualquier persona que desee introducirse en los Business English Certificates (BEC) de Cambridge, habilitados para el mundo empresarial.

Contenidos específicos

- **Socioculturales:** Convenciones sociales, presentaciones, lenguaje corporal, tradiciones,...
- **Gramaticales:** Repaso gramatical de tiempos verbales, usos de verbos modales, principales verbos idiomáticos. Formación de palabras. Formulación de preguntas.
- **Redacción:** Cuestionarios, solicitudes de trabajo, Curriculum Vitae, redacción de cartas, emails. Principales conectores del discurso y usos. Redactar ventajas/desventajas.
- **Orales:** Debates sobre temas del mundo laboral y presentaciones orales sobre las conclusiones. Práctica de entrevistas de trabajo. Concertar y cambiar citas.
- **Audición:** Recogida de notas y datos de fuente audiovisual o de audio. A través de grabaciones de teléfono, de aeropuertos,...
- **Fonéticos:** Repaso de símbolos y lectura de las transcripciones fonéticas de las palabras en un diccionario, homófonos. Entonación.

Contenidos del Curso

Destrezas a desarrollar

En este curso el alumno desarrollará las cuatro destrezas comunicativas de audición, expresión oral, comprensión lectora y expresión escrita para establecer una base firme hacia la consecución de una comunicación eficaz. Destrezas que dicta el Marco Común de Referencia Europeo para las lenguas para un nivel A2.

- **Comprensión auditiva:**
 - Comprender las ideas principales de asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, y en el entorno socio-cultural que se tendrán que desarrollar.
 - Comprender la idea principal en cuanto a la comunicación oral se refiere en temas actuales y asuntos de interés personal y profesional.
- **Comprensión lectora:**
 - Comprender textos de uso cotidiano relacionados con el trabajo, textos de Internet y páginas Web.
 - Comprender la descripción de acontecimientos en cartas profesionales.
 - Comprender y extraer información de materiales auténticos de lectura y audiciones.
- **Interacción oral:**
 - Que el alumno sepa desenvolverse en situaciones que se le presenten en posibles situaciones profesionales y sociales en el extranjero.
 - Que el alumno pueda participar espontáneamente en una conversación en el ámbito laboral.
 - Que el alumno pueda mantener conversaciones básicas, haciéndose entender con eficacia.
- **Expresión oral:**
 - Que el alumno sepa enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, aspiranzas y ambiciones.
 - Que el alumno pueda explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos. Sepa narrar hechos, la trama de una noticia o artículo y pueda describir sus reacciones.
 - Que el alumno pueda hacer presentaciones generales en público y contestar a preguntas sobre las mismas.
- **Expresión escrita:**
 - Que el alumno sea capaz de escribir cartas o emails (para solicitar información, hacer pedidos, informar,...) bien enlazados sobre temas del ámbito laboral conocidos o de interés para la empresa.

Campus Norte - Centro Asociado de Cantabria
C/ Alta 82 - 39008 Santander - Tel. 942 27 79 75 / 56
www.unedcantabria.org - info@santander.uned.es



BIPA 27 - 2010

Docente: Juan Amodia de la Riva

Profesor Tutor del Centro Asociado de la UNED en Cantabria
 Profesor del Departamento de Educación de la Universidad de Cantabria

Duración: 20 Horas (Créditos en trámite)

Curso de Introducción a la Informática impartido por el profesor Juan Amodia de la Riva en el CA de la UNED de Cantabria, en el **Aula de Informática**, de 20 horas de duración. Está dirigido principalmente a estudiantes de la UNED o en general a cualquier persona que quiera aprender a manejarse con la informática a nivel de usuario. Al finalizar el curso, serán capaces de desenvolverse con SPSS y la estadística y metodología de investigación necesarias con soltura, utilizando aplicaciones para sus necesidades específicas.

PRECIOS PÚBLICOS

Matrícula: 80 €
Estudiantes de la UNED: 60 €

PLAZAS LIMITADAS: 20, que se cubrirán por riguroso orden de inscripción por riguroso orden de inscripción.

INFORMACIÓN y MATRÍCULA

Centro Asociado de Cantabria
C/ Alta, 82 (C.P. Ramón Pelayo) 39008 Santander
info@santander.uned.es
Web: www.unedcantabria.org
Tels. 942.27.79.75 / 56

Extensión Universitaria en Centros Asociados UNED CANTABRIA

Curso de SPSS

BÁSICO + MEDIO

UNED - Cantabria

Los martes, del 22 de febrero
 al 19 de abril de 2011, de 18:00 a 21:00 h.

**Contenidos del Curso****Dirigido a**

Alumnos de la UNED que necesitan herramientas que les permitan el tratamiento estadístico de variables, pero no son especialistas en estadística, como es habitual en Ciencias Sociales o de la Salud (psicólogos, sociólogos, pedagogos, economistas, historiadores, ingenieros, investigadores, doctorandos también médicos, profesionales de la estadística etc...) que partan de cero o necesiten refrescar lo que sabían.

Objetivos del Curso

Introducir y profundizar en los aspectos básicos y medios del manejo del SPSS y ver sus aplicaciones prácticas a los diseños de investigación más conocidos. Crear unas bases sólidas que permitan continuar al alumno ampliando su conocimiento del SPSS por sí mismo. Al finalizar el curso, el alumno ha de haber superado los siguientes objetivos:

- Conocer el SPSS y sus posibilidades así como sus aplicaciones y módulos más conocidos.
- El usuario ha de ser capaz de escoger la técnica más apropiada para unos datos concretos.
- El alumno ha de poder ejecutar en el SPSS la técnica estadística elegida.
- Finalmente, ha de saber interpretar los resultados proporcionados por el programa.

Contenidos del Curso**Programa**

- I. Instalación y ejecución del SPSS para Windows.
- II. Entorno de trabajo, casos, variables, ficheros, operadores, funciones, comandos, menús...
- III. Introducción a la Transformación, exploración y preparación de datos.
- IV. Gráficos, tablas e introducción a la sintaxis de comandos.
- V. Fundamentos estadísticos y análisis con SPSS de Estadística Descriptiva. Índices de tendencia central, dispersión, posición, asimetría y curtosis.
- VI. Fundamentos estadísticos y análisis con SPSS de Estadística Inferencial. Pruebas de 1, 2 y más de 2 muestras. Pruebas Paramétricas y No paramétricas principales: T de Student, chi-cuadrado, ANOVA, ANCOVA, Wilcoxon, K-S, U de Mann entre otras.
- VII. Regresión y correlación. Múltiple, parcial, curvilínea...
- VIII. Introducción a los métodos estadísticos multivariantes: Clasificación: Análisis Cluster y Discriminante. Reducción de datos: Análisis factorial y Correspondencias, Análisis de supervivencia y Series temporales.
- IX. Bibliografía, links, tutoriales y otros.



Cursos en Abierto de la UNED OpenCourseWare - OCW

El usuario encontrará **materiales de apoyo** como exámenes, bibliografías, ejercicios, y cualquier otro material creado por los equipos docentes que sirva de apoyo para el estudio de una materia determinada.

Los **Cursos del OCW de la UNED no requieren ninguna matrícula, son de acceso libre, no exigen pagos y no tienen fecha de inicio y fin**. Dadas las características de este proyecto, la UNED no reconoce ni créditos ni ningún tipo de titulación de estos cursos.



<http://ocw.innova.uned.es/ocwuniversia>

Categorías disponibles:

- Administración de Empresas
- Análisis Geográfico Regional
- Cartografía geológica
- Derecho Constitucional
- Desarrollo de competencias genéricas
- Economía Aplicada e Hª Económica
- Educación para la salud
- Educación Social
- Educación Vial
- Filología Filosofía

- Geografía Física
- Historia del Arte
- Ingeniería Eléctrica, Electrónica y de Control
- Ingeniería en Informática
- Ingeniería Industrial
- Matemáticas fundamentales
- Proyecto ÉPICA
- Psicología
- Servicios Sociales
- Tecnología electrónica
- Tecnologías del medio ambiente

LA FILOSOFÍA ES ALGO MÁS



Sociedad Cántabra de Filosofía

Organiza:
"PROPUESTAS DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA EN FILOSOFÍA"

Duración: 30 horas.
Destinatarios: Profesores de Filosofía y cualquier persona interesada en la Filosofía y la didáctica.

PONENCIAS

- 10 de noviembre:**
"Taller de experiencias didácticas en Filosofía"
 Antonio Agüero
- 24 de noviembre:**
"¿Se puede investigar con alumnos desde la clase de Filosofía?"
 Manuel de la Fuente Merás
- 15 de diciembre:**
"Las culturas de origen de nuestros alumnos inmigrantes. (Los países de la Europa del Este: Rusia, Bielorrusia, Ucrania y Moldavia.)"
 Raiza Botado
- 12 de enero:**
"La enseñanza de las corrientes éticas en 4º de la ESO usando el aprendizaje cooperativo"
 Merche Casado

- 9 de febrero:**
"Unidad didáctica: Acercarse a Carlos Marx"
 Fundación de Investigaciones Marxistas
- 23 de febrero:**
"elproyedetica.es, siete cursos de enseñanza de la filosofía usando las TIC"
 Miguel Pineda
- 16 de marzo:**
"Lernen durch Lehren. Definición, análisis y aplicación de un método didáctico innovador en Filosofía"
 Luis Daniel Bedia
- 30 de marzo:**
"¿Es humano no tener derechos?"
 Brigadas Internacionales de Paz
- 20 de abril:**
"Filosofía: propuestas alternativas en el aula"
 Ricardo Pastor
- 4 de mayo:**
"Lecturas Digital. Materiales para la enseñanza de Historia de la Filosofía"
 Gerardo Botado

LUGAR: Salón de Actos del Centro Asociado de la UNED en Cantabria. C/ Alta 82, Santander.
HORA: 18:00 h.



Universidad Nacional de Educación a Distancia

Campus Norte - Centro Asociado de Cantabria
C/ Alta 82 - 39008 Santander - Tel. 942 27 79 75 / 56
www.unedcantabria.org - info@santander.uned.es

FELIZ 2011



BIPA 27 - 2010

UN BOLETÍN PARA LOS ALUMN@S DE LA UNED EN CANTABRIA

Misión y objetivos del Boletín Informativo Para Alumn@s.

El Boletín Informativo Para Alumn@s pretende ser un método de **consulta y participación activa de la comunidad UNED Cantabria**, donde poder encontrar y compartir información que facilite el acercamiento entre los integrantes de la misma y un mayor conocimiento por parte de la sociedad acerca del Centro Asociado. De esta forma, los autores de los artículos, por su parte, tienen la oportunidad de mostrar sus conocimientos y participar activamente en la mejora de la actividad del Centro Asociado, con seriedad y siguiendo las líneas generales de la UNED.

El BIPA se publica en la Web semanalmente. Los artículos pueden tratar cualquier temática dentro de cualquier ámbito relacionado con la UNED y sus disciplinas docentes. Los Estudiantes de la UNED, Tutores, Personal de Administración y Servicios del Centro Asociado de la UNED en Cantabria y su equipo directivo pueden escribir sus artículos o textos y enviarlos a la siguiente dirección de correo electrónico (no se admitirá otro tipo de envío):

articulos@santander.uned.es

Por regla general, el archivo que contenga el texto debe ser un documento de Microsoft Word, Verdana, tamaño 10, con unas 18 líneas (en caso de contener material gráfico, el número será menor) y deberá especificar los siguientes datos:

Nombre y apellidos: Alumno / Profesor-Tutor / Puesto / Cargo/ de:
Título de texto/artículo: Texto/artículo:

Condiciones.

BIPA - UNED Cantabria revisará los textos y se reservará el derecho a publicarlos, así como a pedir las modificaciones que sean necesarias para su correcta maquetación y publicación. Si el texto es publicado se enviará un mensaje al autor para avisar de dicha publicación. El autor del artículo tiene derecho a solicitar su anulación o rectificación en cualquier momento.

Date una vuelta por nuestra Web cada día,
puede haber información que te interese conocer...

www.unedcantabria.org, estamos a un cliq de tí