

HORARIOS

De lunes a viernes (durante el curso):

- **Mañanas:** de 9:30 a 13:30 horas
- **Tardes:** de 16:30 a 20:30 horas

En jornadas de horario reducido (periodos vacacionales):

- **Mañanas:** de 9:30 a 13:30 horas

EQUIPAMIENTO

Aula de Informática I:

- 6 ordenadores con lector de DVD
- 19 ordenadores con entradas USB
- 1 escáner
- 1 impresora láser monocromo
- 1 ordenador con cañón proyector
- 1 pizarra digital

Aula de informática II:

- Equipamiento AVIP 1 Plus
- 10 ordenadores con lector de DVD
- 1 impresora láser monocromo
- 1 ordenador con cañón proyector

Todos los equipos tienen instalado el paquete Microsoft Office 2013 y el lector de archivos PDF. También cuentan con los navegadores Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome, que incluyen los plug-ins más habituales para visualizar animaciones, vídeo, programas JAVA, etc.

MISIÓN

Proporcionar a la comunidad universitaria, a través de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones servicios de atención al usuario, sistemas informáticos, comunicaciones y desarrollo de aplicaciones orientados a colaborar en el proceso de enseñanza-aprendizaje y trámites administrativos con la UNED.



C/ Alta, 82 (Ala Oeste Colegio P. Ramón Pelayo)
39008 Santander
Cantabria

Teléfono: 942 27 79 75
Fax: 942 27 65 88
Correo: info@santander.uned.es



Aula de Informática



Tríptico informativo

Aula Informática Centro Asociado UNED Cantabria

SERVICIOS

- Red wifi de acceso libre.
- Ordenadores con lectores de DVD y USB y conexión a internet de banda ancha.
- Cascos para escuchar archivos de audio.
- Impresoras monocromo conectadas en red (*es necesario adquirir un bono en la Secretaría del Centro—0,8 cts. de euro/ copia- para la realización de fotocopias*).
- Software oficial de uso habitual instalado (*paquetes ofimáticos, diseñadores gráficos,...*)

CONTACTO

Coordinador Tecnológico:

José Manuel González Velarde
mantenimiento@santander.uned.es

Técnica Informática:

M^a Teresa González Campo
cantic@santander.uned.es

NORMAS

- Solamente se permite el acceso a las aulas de informática a los estudiantes del Centro Asociado y/o personas autorizadas previa autenticación en el puesto de control.
- Los usuarios harán caso de las indicaciones que les dé el personal del Centro.
- No se puede descargar e instalar software externo a esta Universidad, ni películas o archivos protegidos por la Ley de Propiedad Intelectual.
- Los usuarios deben poner el máximo cuidado en la utilización de los equipos no pudiendo modificar la configuración de los mismos.
- No está permitido comer ni beber en el aula.
- Se ruega hacer uso de la papelería cuando sea necesario para mantener limpias las instalaciones.
- Se ruega hablar en un tono moderado que no impida a los demás usuarios trabajar.
- Se pueden conectar memorias USB a los ordenadores, siendo responsable el propio usuario del contenido y estado de sus memorias, así como de las posibles averías que pueda sufrir.
- El Centro Asociado no se hace responsable de la pérdida de archivos y/o información de carácter personal que se maneje en los equipos informáticos del mismo.
- El incumplimiento de estas normas implicará la privación del uso de este servicio.

PRIORIDADES DE USO

Se establece la siguiente prioridad en la utilización de los equipos:

1. Orientación académica y de matrícula.
2. Realización de trabajos y actividades académicas.
3. Proyectos de trabajo y formación.
4. Autoaprendizaje

Los usos relacionados con ocio quedan limitados a la existencia de equipos libres.

PARTICIPACIÓN

Los usuarios del Aula y de los Servicios de Informática del Centro podrán colaborar en la mejora de la prestación de los mismos expresando sus opiniones en las encuestas que periódicamente se realicen sobre el funcionamiento de dichos servicios.

Además, los usuarios tienen reconocido su derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios prestados a través de los medios habilitados al efecto (*página web del Centro y/o formulario en papel*).