



*CONSORCIO UNIVERSITARIO CENTRO ASOCIADO
A LA UNED EN CANTABRIA*

Plan Anual de Gestión 2020



Plan Anual de Gestión 2020

Gestión y Tecnología excelentes						
Objetivo		Proceso-Responsables	Acción de Mejora	Indicador	Plazo previsto ejecución	Recursos
Inicio del proceso de certificación de Auditoría de Mantenimiento SIGCCA "Nivel II Consolidación"	SI	Revisión y mejora del Sistema de Calidad (Coordinadora Calidad)	Tramitación de solicitud de inicio	SI/NO	12-2020	0€
Participación en procesos de certificación del SGICG de otros Centros Asociados	≥ 1		Participar en comisiones de evaluación de otros Centros Asociados	Nº de colaboraciones en auditorías de otros centros	12-2020	0€
Publicación de la nueva edición de la Carta de Servicios del Centro Asociado	Ed.5		Solicitud de registro (modificación sustancial) o comunicación de cambios (modificación no sustancial) de la nueva edición a la Cátedra de Calidad	SI/NO	09-2020	0€
Publicación de una buena práctica de gestión del Centro Asociado	1	Conocimiento e innovación (Coordinadora Calidad; Secretario)	Vinculación de la buena práctica con puntos fuertes de gestión detectados en auditorías	SI/NO	12-2020	0€
			Solicitud de participación en la convocatoria anual del Consejo Social de la UNED			0€
Publicación de Carta de Servicios del Departamento de Gestión Económica y Financiera	Ed.1	Gestión Presupuestaria (Responsable Gestión Económica y Financiera; PAS Departamento)	Finalización de la elaboración de Carta de Servicios Fijación de compromisos	SI/NO	12-2020	0€
Publicación semestral de los indicadores financieros, patrimoniales, presupuestarios y de gestión	2		Seguimiento, al menos semestral, de indicadores. Publicación en el Portal de Transparencia de la Web	Nº de publicaciones anuales de los indicadores	12-2020	0€
Publicación mensual del periodo medio de pago (morosidad)	12		Publicación mensual en la Web y en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Hacienda	Nº de publicaciones anuales de periodo medio de pago	12-2020	0€
Elaboración de Presupuesto estimativo	SI		Utilización de la aplicación Financi@ para la elaboración del presupuesto estimativo y su integración en los Presupuestos Generales del Estado	Envío del Presupuestos estimativo a través de Financia@	03-2020	0€
Mantener el periodo medio de pago por debajo de "30"	≤30		Cálculo mensual del periodo medio de pago	Periodo medio de pago	12-2020	0€
			Cumplimiento de compromisos de pago en periodo ≤30 días para el 98% de las operaciones con proveedores			
Digitalización del 90% de los expedientes económicos del ejercicio corriente	90%		Asignar personal encargado de la digitalización (02-2020)	% de digitalización de expedientes económicos durante el ejercicio	12-2020	0€
			Digitalización mensual (a partir de febrero)			200€
Negociación de Contrato Programa con la Consejería de Universidades	SI	Diseño de actuaciones del contrato programa	Elaboración de Programa de actuaciones	07-2020	0€	
		Nombramiento de Comisión de Seguimiento				

Gestión y Tecnología excelentes						
Objetivo		Proceso-Responsables	Acción de Mejora	Indicador	Plazo previsto ejecución	Recursos
Realizar, al menor, 3 acciones de mejora en relación con la tramitación de contratos administrativos	3	Compras (Responsable Gestión Económica y Financiera)	Diseño de protocolo de tramitación de contratos (06-2020)	Nº de acciones de mejora en relación con tramitación de contratos	06-2020	0€
			Elaborar herramienta informática para la gestión de contratos menores (05-2020)			0€
			Formación del personal para la compra a través de Conecta Centralizada (04-2020)			0€
Aumentar en 5 puntos el % de satisfacción de los estudiantes con la ergonomía de la biblioteca y salas de estudio (luminosidad, temperatura, tamaño, ausencia de ruidos, etc.)	77%		Evaluar necesidades de los usuarios en relación con la ergonomía de la biblioteca y salas de estudio (06-2020)	% de satisfacción de los estudiantes con la ergonomía de la Biblioteca y de las Salas de Estudio	12-2020	300€
			Atender peticiones viables de acuerdo a los datos obtenidos en las encuestas (10-2020)			
			Instalación de regletas para alimentación de equipos en las salas de estudio (04-2020)			
Publicación mensual de novedades en el catálogo	12	Biblioteca (Encargada de Biblioteca)	Mejorar la información facilitada al estudiante a través de la Web en relación con los nuevos fondos incorporados a la Biblioteca	Nº de meses con publicación de novedades disponibles	12-2020	0€
Aumentar en un punto el % de préstamos interbibliotecarios sobre el número de matrículas de FG, M y D.	24%		Información del servicio por correo electrónico a los potenciales usuarios del mismo	% de préstamos interbibliotecarios en relación al número de matrículas FG, M y D.	12-2020	600€
			Atención del 100% de las peticiones de bibliografía para Trabajos de Fin de Grado, Master y Doctorado			
Realizar, al menos, dos exposiciones como extensión cultural de la Biblioteca	≥2		Promover exposiciones cuya temática evidencie el compromiso social y la promoción de valores ciudadanos por parte del Centro Asociado.	Nº de exposiciones realizadas	12-2020	100 €

Gestión y Tecnología excelentes						
Objetivo		Proceso- Responsables	Acción de Mejora	Indicador	Plazo previsto ejecución	Recursos
Puesta en marcha de buzón de consultas en la Web	SI	Tecnología (Coordinador Tecnológico)	Reunión con PAS de Secretaría para gestión de la aplicación	Buzón de consultas en la Web	03-2020	0 €
			Correo a estudiantes comunicando puesta en marcha			0 €
Puesta en marcha, al menos, de 3 mejoras tecnológicas	≥ 3		Actualización de equipos a Windows 10 (90%) (09-2020)	Nº de acciones de mejora realizadas	12-2020	0€
			Renovación del servidor (09/2020)			2.000€
			Generación de informe de búsquedas en la Web por palabras clave, al menos, con periodicidad semestral (06/12-2020)			0€
Obtener un 80 % de satisfacción de estudiantes con medios tecnológicos	80%		Realizar encuesta propia para evaluar la satisfacción de los estudiantes con los distintos recursos individualmente (ordenadores de libre acceso; wifi; servicio de impresión y copias, pizarra digital; plataforma educativa, etc) (06-2020)	% Estudiantes satisfechos con medios tecnológicos disponibles	12-2020	0 €
			Puesta en marcha de acciones de mejora detectadas (09-2020)			9.000€
Seguimiento semestral de los documentos de seguridad de los ficheros declarados (7)	14		Protección de datos (Coordinador Protección de datos)	Crear registro de medidas de seguridad de cada fichero declarado (7)	Nº de revisiones de medidas de seguridad de cada documento	12-2020
Impartición de cursos gratuitos dirigidos a usuarios y/o voluntarios de entidades sin ánimo de lucro	6	Responsabilidad Social Universitaria (Dirección / Encargada de Biblioteca/ Coord. Orientación /Responsable comunicación)	Contacto con entidades	Nº de cursos gratuitos realizados	12-2020	0€
			Participación de becarios dentro de su programa de formación			
Reservar 1 plaza gratuita en los cursos de extensión Universitaria para usuarios y/o voluntarios de entidades sin ánimo de lucro	SI		Comunicación de dicha gratuidad a las asociaciones y/o fundaciones sin ánimo de lucro	Resolución de aprobación de plaza gratuita para este colectivo	03-2020	0 €
		Información de las actividades de extensión organizadas				

Gestión y Tecnología excelentes						
Objetivo		Proceso-Responsables	Acción de Mejora	Indicador	Plazo previsto ejecución	Recursos
Alcanzar una satisfacción del 85% con el Plan Académico Docente, por parte de los profesores-tutores	85%	Organización docente (Secretario/ Coord.Académico)	Informar, a través de la plataforma de Coordinación Académica y de la Web del Centro, del PAD correspondiente al curso 2020/2021	% de satisfacción de tutores con el PAD	10-2020	0€
			Evaluar satisfacción con el PAD (09-2020)			
Elaborar informe de asistencias de estudiantes por asignatura y tutor	SI		Computo de estudiantes conectados a tutorías por web conferencia	Informe de asistencias	10-2020	0€
Mantener el absentismo tutorial en un máximo del 5%	5	Organización de tareas (Secretario/ Coord.Académico)	Fijar un máximo de 2 cambios de tutoría por tutor y cuatrimestre (calculado para tutoría semanal de un día)	% de absentismo tutorial por cambios	12-2020	0€
			Comunicación vía correo electrónica al profesor-tutor una vez alcance los 2 cambios permitidos			
Introducir, al menos, 2 mejoras en protocolos de servicios y actividades.	2		Mejorar el protocolo de "Propuesta y tramitación de cursos de extensión universitaria"	Número de mejoras introducidas en los protocolos	12-2020	0€
			Mejorar el protocolo de "Gestión de prácticas curriculares externas"			
Obtener un 85% de satisfacción global con los servicios del Centro Asociado	85%	Participación de estudiantes (Secretario; Coord. Calidad; Coord.Orientación; Coord.Extensión Universitaria)	Informar, de forma proactiva, sobre los cuestionarios enviados por la Oficina de Calidad de la UNED, e insistir en la necesidad de cumplimentación de los mismos. (Secretario)	% satisfacción de estudiantes con los servicios del Centro	12-2020	0€
			Analizar los resultados de los cuestionarios e informar a los agentes implicados en caso de resultado desfavorable (Coordinadora de Calidad)			
Realizar, al menos, 2 actividades que fomenten la participación de los estudiantes	≥2		Realizar actividades dirigidas a estudiantes	Nº de actividades realizadas para estudiantes realizadas	12-2020	1.000 €
			Dotar partida presupuestaria para tal fin			
Gestionar el 100% de las quejas y sugerencias formuladas	100%		Implantar un protocolo para su gestión	% de quejas y sugerencias gestionadas	12-2020	0€
Tramitar el 100% de las consultas formuladas a través del buzón de la Web del Centro Asociado	100%	Participación de estudiantes (PAS de Secretaría)	Asignar personal para el seguimiento (03-2020)	% de tramitación de las consultas formuladas a través del buzón de la web	12-2020	0€
			Actualizar registro mensualmente enviado desde el servicio informático del Centro			

Transmisión del conocimiento universitario						
Objetivo	Proceso-Responsables	Acción de Mejora	Indicador	Plazo previsto ejecución	Recursos	
Planificación de la programación tutorial a través de Akademos Web	60%	Envío de correo a los PT solicitando la planificación de la programación a través de Akademos Web	% de tutorías de grado planificadas a través de Akademos Web (1C curso 2020/2021)	12-2020	0€	
		Asignar personal para seguimiento a través de registro				
Refuerzo del proceso de correcciones de PEC por profesores-tutores	100%	Realización de clases y tutorías (Coord. Académico)	% de PEC corregidas por PT	10-2020	0€	
		Envío de correo electrónico recordatorio a los profesores-tutores afectados				
		Enviar cuestionario a PT para conocer si las asignaturas que tutorizan están sujetas a PEC con corrección por el PT y, en su caso, plazos y criterios para la corrección. Preparar registro con datos facilitados por PT y asignar seguimiento				
Alcanzar un 70% de emisión de tutorías presenciales	70%	Realización de clases y tutorías (Coord. Académico)	% de tutorías emitidas	12-2020	0€	
		Oferta de emisión a los profesores tutores				
		Registro con cómputo del número de alumnos conectados				
		Formación en la Herramienta AVIP para profesores-tutores, adaptada al nuevo modelo de plataforma (HTML5) Formación en el uso de la pizarra digital				
Realizar 2 jornadas específica sobre estudios de postgrado	2	Matriculación de estudiantes (Secretario; PAS secretaría alumnos)	Nº de jornadas de estudios de postgrado organizadas	12-2020	0€	
		Comunicación de las jornadas (correo)				
		De cara a la campaña de matrícula organizar una jornada sobre los Másteres más demandados De cara a la campaña de matrícula organizar una jornada sobre Doctorado				
Impulsar el éxito de las jornadas del Programa "Sin Distancias"	75%	Matriculación de estudiantes (Secretario; PAS secretaría alumnos)	% de acciones ejecutadas sobre planificadas	12-2020	100€	
		Envío de correo a todos los IES de Cantabria				
		Presentación de la oferta formativa de la UNED en centros de enseñanzas medias (Bachillerato y Formación Profesional) en la provincia de Cantabria que lo hayan solicitados				
		Formulación de encuesta a los participantes Organización de Jornadas de Puertas Abiertas para estudiantes de Bachillerato y Formación Profesional				
Realizar jornadas de puertas abiertas por facultades	4	Matriculación de estudiantes (Secretario; PAS secretaría alumnos)	Nº de jornadas realizadas	12-2020	0€	

Transmisión del conocimiento universitario						
Objetivo		Proceso-Responsables	Acción de Mejora	Indicador	Plazo previsto ejecución	Recursos
Realizar, al menos, 5 cursos/actividades de apoyo al estudiante	5	Acogida (Secretario; Coordinador Orientación)	Oferta, al menos, de 3 cursos de acogida	Nº de cursos/sesiones de apoyo al estudiante ofertados	12-2020	3500€
			Organización de 2 sesiones de actividades de apoyo			
Alcanzar una satisfacción del 75% con la respuesta obtenida en el servicio de orientación	20%		Realización de encuesta	% respuestas que obtienen 4, 5 y 6 al ítem "Te ha ayudado a resolver tu problema"	12-2020	0€
			Asignación de responsable del registro de seguimiento			
Alcanzar una satisfacción del 75% con las jornadas de acogida	75%		Participación de expertos por materias en las jornadas	% Satisfacción con las jornadas de acogida	12-2020	0€
			Mantener jornadas en mañana y tarde			
		Presentar vídeos de experiencias de estudiantes UNED				
Dinamización y desarrollo cultural						
Objetivo		Proceso-Responsables	Acción de Mejora	Indicador	Plazo previsto ejecución	Recursos
Mantener la autofinanciación global de las actividades de extensión (superávit)	≥0	Actividades de Extensión Universitaria (Dirección/ Coord. Extensión Universitaria)	Anulación de cursos de extensión deficitarios	Rentabilidad neta de extensión	12-2020	0€
Establecer, al menos, 2 nuevas colaboraciones con entidades públicas	≥2		Establecer contacto con el Ayuntamiento de Santander para colaborar en su programa de formación en materia de empleo	Nº de colaboraciones con entidades públicas	12-2020	500€
			Establecer contacto con la Consejería de Turismo para la colaboración en rutas patrimoniales			
Ofertar el 50% de los cursos de extensión universitaria en triple vía	50%		Refuerzo de formación AVIP para docentes interesados	% de cursos de extensión realizados en modalidad de triple vía	12-2020	0€
			Asignar personal para seguimiento de registro			
Firmar, al menos, 2 convenios para desarrollar actividades de extensión universitaria en otras localidades	2		Contacto con entidades financiadoras	Nº de convenios firmados para colaboración en actividades de extensión universitaria	12-2020	0€
			Diseño de programación atractiva			
Ofertar un 40% de las actividades de extensión con créditos	40%	Contacto con equipos docentes para la organización de actividades	% de actividades de extensión con créditos	12-2020	0€	
Difusión de la cultura del entorno, patrimonio histórico y natural realizando, al menos, 3 actividades	≥3	Propuesta de Rutas patrimoniales, cursos de extensión universitaria y/o cursos de verano	Nº de actividades desarrolladas	12-2020	0€	

Dinamización y desarrollo cultural						
Objetivo		Proceso-Responsables	Acción de Mejora	Indicador	Plazo previsto ejecución	Recursos
Incrementar un 5% los usuarios/seguidores de perfiles de redes sociales	5%	Imagen y difusión externa (Responsable Comunicación)	Publicar e interactuar a diario en las redes sociales	% de variación del número de seguidores de redes sociales	12-2020	0€
Aumentar un 10% la participación de Profesores-Tutores en actividades de extensión universitaria	10%	Participación interna (Dirección ; Secretario)	Propuestas de colaboración en cursos de verano	% de participación de Profesores-Tutores en las actividades de extensión universitaria	12-2020	0€
			Propuesta de colaboración en actividades culturales y de extensión universitaria			
			Asignar personal para seguimiento de registro			
Realizar, al menos, 3 reconocimientos a personas integrantes de los distintos colectivos	≥1/c	Reconocimiento (Dirección; Responsable comunicación)	1 Reconocimiento a tutores (entrevistas/actos)	Nº de personas reconocidas por colectivo	12-2020	200€
			1 Reconocimientos a estudiantes (entrevistas/actos)			
			1 Reconocimientos al PAS (ascensos/actos)			
			Distinción a profesores-tutores y PAS con más de 25 años de colaboración en el Centro Asociado			
Ofertar, plazas gratuitas a PT, PAS y becarios de formación en todos los cursos de extensión universitaria, sin límite en la modalidad online y restringida a 2/3 plazas en la modalidad presencial	SI	Formación (Dirección; Coord. Académico)	Elaboración de protocolo de participación gratuita	Resolución de aprobación de plazas gratuitas para PT, PAS y Becarios	06-2020	0€
			Comunicar gratuidad a PT, PAS y Becarios			
			Ofertar cursos de refuerzo en materia de gestión académica para tutores			
			Recogida de sugerencias de formación (encuestas/correo) a PT y PAS			
Alcanzar un 90% de PAS con formación durante el año	90%		Comunicación al PAS de ofertas formativas CEARC	% PAS con formación en el último año	12-2020	0€
			Orientación de la Dirección sobre necesidades formativas			
			Dotar presupuesto de formación			