



*CONSORCIO PARA EL CENTRO ASOCIADO  
DE LA UNED EN CANTABRIA*

# Plan Anual de Gestión 2017



## Plan Anual de Gestión 2017

Gestión y Tecnología excelentes			
Objetivo	Proceso	Acción de Mejora	Indicador
Obtención de la certificación del SIGCCA "Mantenimiento Nivel I"	Revisión y mejora del Sistema de Calidad	Checking procesos, carga documental y auditoria de funcionamiento	Informe Favorable de Certificación
Participación en procesos de certificación del SGICG de otros Centros Asociados		Participar en comisiones de evaluación de otros Centros Asociados	Nº de colaboraciones en auditorías de otros centros
Revisión y mejora del Sistema de Calidad		Realizar una autocomprobación de cara a certificación Nivel Consolidación	SI/NO
		Elaborar un programa de Auditorías Internas	SI/NO
		Revisión del sistema de gestión por la Dirección	Nº de procesos revisados
Desarrollar sistema de Gestión documental de la Calidad		Garantizar el acceso de los responsables de los procesos a las directrices y documentación que les afecta	% de responsables con acceso al sistema de gestión documental
Formación, al menos de 2 personas, en materia de Calidad	Realizar, al menos, 3 cursos en materia de calidad ofertados a través de la Cátedra de Calidad de Tudela	% de personas formadas sobre el objetivo previsto	
Formación en materia de cálculo de costes de los servicios públicos	Gestión Presupuestaria	50% personal del Servicio de Gestión Económica formado en costes de los servicios públicos	% personas formadas del servicio de gestión económica
Seguimiento y publicación de los indicadores financieros, patrimoniales, presupuestarios y de gestión		Seguimiento, al menos semestral, de indicadores. Publicación en el Portal de Transparencia de la Web	SI/NO
Mejora de aplicaciones de gestión		Búsqueda de aplicaciones de gestión adaptadas a la administración electrónica y a la contabilidad analítica	SI/NO
Mantener el periodo medio de pago por debajo de "1"		Seguimiento y cálculo trimestral del periodo medio de pago	Periodo medio de pago
Realizar 2 nuevas acciones en aplicación de la política de transparencia en materia económica, presupuestaria y estadística		Publicación en la Web de la relación de contratos menores	SI/NO
		Publicar en la Web información estadística para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos	% indicadores de gestión económica estratégicos publicados

Gestión y Tecnología excelentes			
Objetivo	Proceso	Acción de Mejora	Indicador
Aumentar un 5% los préstamos por estudiante de Master y Doctorado	Biblioteca	Incrementar la inversión en bibliografía para Master y Doctorado, así como el préstamo interbibliotecario	Nº de préstamos por estudiante de Master y Doctorado
Expurgo del depósito y traslado de datos al Servicio de Gestión Económica		Establecer criterios de expurgo Introducción datos expurgo en la aplicación de inventario	% de fondos bibliográficos expurgados
Creación de sección de fondos de ocio		Catalogación de fondo clásico Catalogación de novela contemporánea	Nº de fondos de ocio catalogados
Realizar al menos dos exposiciones como extensión cultural de la Biblioteca		Contacto con bibliotecas para préstamo de colecciones Instalación de rieles de pared para exposiciones temporales	Nº de exposiciones realizadas
Aumento de horario de Biblioteca		Estudio de peticiones de estudiantes (encuestas) Modificación de horarios de personal de biblioteca	Nº de horas aumentadas del servicio de biblioteca
Aumentar un 20% los préstamos interbibliotecarios		Atención peticiones de bibliografía para Trabajos de Fin de Grado, Master y Doctorado Mejora de las condiciones económicas de correo postal	% de variación de préstamos interbibliotecarios
Mantener un 85% de satisfacción de estudiantes con medios tecnológicos		Tecnología	Renovación total de los equipos informáticos obsoletos del Aula de Informática
Cumplimiento del 90% de las acciones planificadas en el proceso de tecnología	Planificación y elaboración de cronograma de actividades tecnológicas		% de acciones tecnológicas cumplidas
Análisis del posicionamiento de UNED Cantabria en la Web	Desarrollo de estrategias de posicionamiento y fijación de indicadores		Nº de indicadores de posicionamiento de la Web
Nuevo diseño de la Web a través del gestor de contenidos wordpress	Contratación externa de diseño la página Web del Centro Asociado		% Estudiantes satisfechos con la Web del Centro
Revisión y mejora del inventario tecnológico	Nuevo etiquetado de registro de bienes y ampliación de información en la aplicación económica del inventario		% de bienes inventariados revisados
Elaborar documento de registro y control de incidencias tecnológicas	Elaboración de aplicación y definición de responsables de seguimiento		SI/NO
Creación e impulso de un programa de acciones de Responsabilidad Social	Responsabilidad Social Universitaria	Elaboración de programa de acciones de RSU Comunicación del programa Constitución de comisión de Responsabilidad Social	% cumplimiento del programa de acciones

Gestión y Tecnología excelentes			
Objetivo	Proceso	Acción de Mejora	Indicador
Alcanzar una satisfacción del 85% con el Plan Académico Docente, por parte de los profesores-tutores	Organización docente	Enviar por correo electrónico el PAD del curso 17/18 a los profesores-tutores Evaluar a través de encuesta la satisfacción con el PAD	% de tutores satisfechos con el PAD
Aumento del 10% de la matrícula en el programa CUID		Refuerzo de la oferta de idiomas: inclusión de nuevos niveles e idiomas Comunicación y difusión de los convenios existentes entre la UNED e instituciones oficiales Estudio de formalización de nuevas colaboraciones	% de variación de matrícula en el Programa CUID
Reducir el absentismo hasta el 5%	Organización de tareas	Fijar un máximo de 2 cambios de tutorías por tutor y cuatrimestre (calculado para tutoría semanal de un día) Elaboración de informe con incumplimiento de tutores Elaboración de flujograma del proceso de cambios y recuperaciones Semáforo de avisos de cambios en la Web	% de absentismo tutorial por cambios
Definición del 100% de las funciones de los puestos de trabajo del Personal de Administración y Servicios		Elaboración de fichas de funciones del Personal de Administración y servicios	% de puestos documentados
Obtener un 85% de satisfacción global con los servicios del Centro Asociado	Comunicación y participación con estudiantes	Campaña "Nos importa tu opinión" Realizar encuestas on-line Publicación en la Web de sugerencias de estudiantes atendidas	% satisfacción de estudiantes con los servicios del Centro
Realizar, al menos, 5 actividades que fomenten la participación de los estudiantes		Realizar actividades dirigidas a estudiantes y dotar partida presupuestaria para tal fin	Nº de actividades realizadas

## Transmisión del conocimiento universitario

Objetivo	Proceso	Acción de Mejora	Indicador
Creación de la Revista digital del Centro Asociado de la UNED en Cantabria de publicación anual.	<b>Innovación e Investigación</b>	Creación y difusión de la revista orientada a la investigación y noticias de interés para la comunidad universitaria Establecimiento de comisiones de revisión y seguimiento	SI/NO
Publicación del 100% de los Programas de Acción Tutorial (PAT) en la Web	<b>Realización de clases y tutorías</b>	Registro y seguimiento de la entrega de los PAT Elaboración de nuevo modelo de PAT	% de asignaturas de grado con PAT publicados
Diseñar un sistema de control de correcciones de PEC por profesores-tutores		Elaborar documentos de seguimiento de correcciones. Comunicación a los estudiantes y equipos de las mismas.	SI/NO
Cumplimiento del 95% de la emisión de tutorías a través del campus		Control de emisión de la tutoría de campus Establecer procedimiento de seguimiento y control de emisión de tutorías	% de cumplimiento de tutorías AVIP emitidas al campus
Introducir dos mejoras en el sistema de gestión de prácticas académicas externas	<b>Realización de Prácticas</b>	Formación práctica a tutores en el uso de la aplicación Qprácticas Elaborar/aplicar documentos de seguimiento de la gestión de prácticas	Nº de mejoras introducidas en el proceso de realización de prácticas
Puesta en marcha del Programa "Sin Distancias"	<b>Matriculación de estudiantes</b>	Presentación de la oferta formativa en centros de educación secundaria de Santander y Torrelavega Participación de un becario en la gestión del programa Formulación de encuesta a los participantes Habilitar cuenta de correo para gestión del programa	Nº de potenciales estudiantes participantes en el programa
Alcanzar un 20% de solicitudes de entrevista con el orientador en estudiantes de primera matrícula		Solicitud de reserva de entrevista a través de la Web con indicación de 1ª matrícula Información del servicio durante el proceso de formalización de matrícula en el Centro	% de estudiantes nuevos con entrevista de orientación realizada
Alcanzar una satisfacción del 85 % con el proceso de orientación	<b>Acogida</b>	Evaluación de resultados de tutelaje (cuestionario)	% de satisfacción con el proceso de orientación
Realizar 7 cursos/actividades de apoyo al estudiante		Organización, al menos, de 4 cursos de acogida Organización, al menos, de 3 sesiones de actividades de apoyo	Nº de cursos/actividades de apoyo al estudiante ofertados
Alcanzar una satisfacción del 75% con las jornadas de acogida		Participación de expertos por materias en las jornadas Mantener jornadas en mañana y tarde	% Satisfacción con las jornadas de acogida

Dinamización y desarrollo cultural			
Objetivo	Proceso	Acción de Mejora	Indicador
Mantener la autofinanciación global de las actividades de extensión (superávit)	Actividades de Extensión Universitaria	Obtención de financiación de actividades Evaluación trimestral de la rentabilidad neta de extensión Medidas de ajuste ante posibles desviaciones	Rentabilidad neta de extensión
Ofertar el 60% de los cursos de extensión universitaria en la triple vía		Elaboración de nuevo formulario de propuesta de curso incluyendo la modalidad de emisión en directo y en diferido	% de cursos de extensión realizados en modalidad de triple vía
Refuerzo de la oferta de actividades de idiomas		Ofertar cursos de conversación: 1 de inglés y 1 de francés Habilitar sala de intercambio idiomático	SI/NO
Elaboración de Boletín de Actividades		Elaborar boletines mensuales para actividades de extensión, del Programa Senior y del Programa CUID Acciones de difusión de boletines	SI/NO
Firmar al menos 1 convenio para desarrollar el Programa UNED Senior en otras localidades		Contacto con entidades financiadoras Diseño de programación atractiva	Nº de convenios firmados para cursos de UNED Senior
Ofertar un 35% de las actividades de extensión con créditos		Contacto con equipos docentes para la organización de actividades	% de actividades de extensión con créditos
Creación de grupos de distribución para difusión y comunicación de las actividades		Asignación de tareas a becarios Elaboración de grupos	Nº de grupos de distribución creados
Incrementar un 15% los usuarios/seguidores de los perfiles de redes sociales gestionados desde el Centro		Imagen y difusión externa	Publicar e interactuar a diario en las redes sociales
4 mejoras en los canales de comunicación	Puesta en marcha del canal Telegram Potenciar canal Instragram y Pinterest Incrementar el contenido audiovisual en las redes Optimización de perfiles de redes sociales a través de analítica y monitorización		Nº de mejoras en canales de comunicación

Dinamización y desarrollo cultural			
Objetivo	Proceso	Acción de Mejora	Indicador
Revisión y optimización del perfil de Facebook del Centro Asociado	Imagen y difusión externa	Revisión y actualización de la cuenta Asignar recursos a promoción de eventos/actividades del centro mediante segmentación de audiencias	Nº de mejoras introducidas en Facebook
Incrementar un 10% de notas de prensa		Mayor difusión desde la Web para habilitar la opción compartir en los contenidos publicados	% de variación de notas de prensa emitidas desde el Centro Asociado
Elaboración de encuestas propias de satisfacción con los servicios del centro al colectivo PAS	Participación interna	Elaboración de encuestas propia Respuesta a propuestas y sugerencias	% Satisfacción general del PAS con el funcionamiento y servicios del centro asociado
Elaboración de encuestas propias de satisfacción con los servicios del centro al colectivo de Profesores-Tutores		Elaboración de encuestas propia Respuesta a propuestas y sugerencias	% Satisfacción general de Profesores-Tutores con el funcionamiento y servicios del centro asociado
Participación del personal en reuniones de mejora de procesos convocadas por la Dirección		Convocatorias con periodicidad mínima mensual Seguimiento de mejoras puestas en marcha	Nº de reuniones de mejora de procesos con participación de personal del Centro Asociado
Realizar 2 reconocimientos a personas integrantes de los distintos colectivos	Reconocimiento	2 Reconocimiento a tutores (entrevistas/actos) 2 Reconocimientos a estudiantes (entrevistas/actos) 2 Reconocimientos al PAS (ascensos/actos)	Nº de personas reconocidas
Ofertar, 2 plazas gratuitas en todos los cursos de extensión para los Tutores	Formación	Envío de correo con enlace a los cursos ofertados Recogida de sugerencias de formación (encuestas/correo)	% de tutores satisfechos con la oferta formativa
Alcanzar un 90% de PAS con formación durante el año		Comunicación al PAS de ofertas formativas Presupuesto de formación	% PAS con formación en el último año