



## HERRAMIENTA AVIP GUÍA DE USUARIO

# GESTIÓN INTEGRAL DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES (GICA)

Versión 2.0  
10-06-2015

Copyright © 2010. INTECCA-UNED. Todos los derechos reservados. Está prohibida la reproducción total o parcial con fines comerciales y por cualquier medio del contenido de este documento. Sólo está permitido su utilización y reproducción siempre que sea con fines personales o con fines de formación y divulgación de la UNED

## INDICE

---

1.	Introducción .....	3
2.	Tipos de grabaciones.....	3
3.	Cómo realizar una grabación.....	4
4.	Acceso al GICA .....	4
	4.1. Desde aLF .....	5
	4.2. Desde el portal de INTECCA.....	5
	4.3. Desde dentro de una sala de Webconferencia .....	5
	4.4. Desde el reproductor Cadena Campus .....	5
5.	Gestor de MIS GRABACIONES desde el portal de INTECCA.....	6
	5.1. Estadísticas .....	7
	5.2. Listado de Grabaciones.....	7
6.	Editar una grabación.....	9
	6.1. Datos generales.....	10
	6.2. Aula Asociada.....	11
	6.3. Autores.....	11
	6.4. Ámbito de publicación.....	12
	6.5. Licencia .....	14
	6.6. Datos del Streaming.....	15
	6.7. Clasificación .....	15
	6.8. Adjuntar archivos y enlaces .....	16
	6.9. Eliminar una grabación .....	20
	6.10. ¿Cómo obtener la URL de acceso a una grabación?.....	20
7.	Añadir videos manualmente.....	21
	7.1. Añadir videos manualmente.....	21
8.	Como embeber una grabación desde una Web .....	26

## 1. Introducción

La herramienta AVIP<sup>1</sup> permite, en sus distintas modalidades: Aulas de Videoconferencia y Aulas de Webconferencia, impartir formación de manera síncrona a alumnos que están en ubicaciones diferentes a las del profesor pudiendo participar de manera interactiva en la clase. Desde los dos tipos de aulas es posible grabar una sesión.

Además existe la herramienta AVIP Pro que permite que los alumnos puedan realizar grabaciones con sus ordenadores personales para ser evaluadas por los profesores, por ejemplo para pruebas orales de idiomas. Para ello el profesor creará una tarea de tipo AVIP Pro en el grupo de aLF dónde los alumnos accederán realizarán las grabaciones y posteriormente serán evaluadas por el profesor.

EL Gestor Integral de Grabaciones Audiovisuales (de ahora en adelante GICA), permite gestionar las grabaciones de manera centralizada lo que permite asignar metainformación para facilitar búsquedas, ámbitos de acceso, licencias, documentos adjuntos, etc.

Esta es la guía de usuario del GICA.

## 2. Tipos de grabaciones

Cuando accedemos al GICA tipifica las grabaciones de la siguiente manera.

Tipo	Icono	Nombre	Descripción
VIDEOCONFERENCIA		Grabación de Videoconferencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grabaciones realizadas desde aulas AVIP de Videoconferencia o bien grabaciones realizadas en otras plataformas diferentes de AVIP, p. e. vídeos generados con Adobe Presenter y subidos manualmente al GICA (se explicará más adelante cómo hacerlo).</li> <li>Realiza una grabación de toda la actividad de la sesión en un formato de video estándar</li> <li>Se debe solicitar previamente la grabación al centro asociado para que este realice la petición a INTECCA mediante un formulario creado a tal efecto</li> <li>No hay que confundir una grabación con una emisión en directo, en este último caso sólo se podrá seguir online a través de Cadena Campus Directo pero sin que se grabe.</li> <li>También es posible emitir en directo y a la vez grabar, según la petición del profesor.</li> </ul>
WEBCONFERENCIA		Grabación de Webconferencia COMPLETA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grabaciones realizadas desde aulas AVIP de Webconferencia o un despacho con el equipamiento apropiado</li> <li>Realiza una grabación de TODA la actividad de la sesión en un formato de eventos que sólo podrá reproducirse desde Cadena Campus Diferido</li> <li>El profesor tiene autonomía para activar la grabación al comenzar la sesión y detenerla al finalizar. No depende de terceros</li> </ul>
		Grabación de Webconferencia VENTANA PONENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grabaciones realizadas desde aulas AVIP de Webconferencia o un despacho con el equipamiento apropiado</li> <li>Realiza una grabación sólo del video y audio de un ponente. Por ese motivo, este tipo de grabaciones está pensada para sesiones en las que el profesor sea el único participante. No utilizar en caso de asistir más participantes a la sesión, ya que puede que el video y audio que se grabe no se corresponda con el del profesor.</li> <li>El profesor tiene autonomía para activar la grabación al comenzar la sesión y detenerla al finalizar. No depende de terceros</li> </ul>

<sup>1</sup> Más información en <http://www.intecca.uned.es>

		<b>Grabación de Webconferencia SOLO AUDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grabaciones realizadas desde aulas AVIP de Webconferencia o un despacho con el equipamiento apropiado</li> <li>Realiza una grabación sólo del audio de un ponente. Por ese motivo, este tipo de grabaciones está pensada para sesiones en las que el profesor sea el único participante. No utilizar en caso de asistir más participantes a la sesión, ya que puede que el audio que se grabe no se corresponda con el del profesor.</li> <li>El profesor tiene autonomía para activar la grabación al comenzar la sesión y detenerla al finalizar. No depende de terceros</li> </ul>
<b>AVIP PRO</b>		<b>Grabación de AVIP Pro VENTANA PONENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grabaciones realizadas desde el ordenador personal del alumno con el equipamiento apropiado (también puede grabarse desde un aula AVIP de Webconferencia)</li> <li>Realiza una grabación sólo del video y audio del ponente que activa la grabación (el alumno)</li> <li>El alumno tiene autonomía para activar la grabación y detenerla al finalizar. No depende de terceros</li> <li>No es posible borrar una grabación AVIP Pro mientras exista la tarea a la que está asociada en aLF</li> </ul>
		<b>Grabación de AVIP Pro SOLO AUDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grabaciones realizadas desde el ordenador personal del alumno con el equipamiento apropiado (también puede grabarse desde un aula AVIP de Webconferencia)</li> <li>Realiza una grabación sólo audio del ponente que activa la grabación (el alumno)</li> <li>El alumno tiene autonomía para activar la grabación y detenerla al finalizar. No depende de terceros</li> <li>No es posible borrar una grabación AVIP Pro mientras exista la tarea a la que está asociada en aLF</li> </ul>

El autor podrá gestionar sus grabaciones, sean del tipo que sean, desde el GICA en el portal de INTECCA.

### 3. Cómo realizar una grabación

#### Aulas AVIP de Videoconferencia

Se debe solicitar previamente (con unos días de antelación) al centro asociado para que este realice la petición a INTECCA mediante un formulario creado a tal efecto.

#### Aulas AVIP de Webconferencia

Consultar la GUIA DE USUARIO DE WEBCONFERENCIA:

<http://intecca.uned.es/upload/enlaces/GUIA%20DE%20USUARIO%20DE%20WEBCONFERENCIA.pdf>

#### AVIP Pro

Consultar la GUIA DE ALUMNO DE AVIP Pro:

<http://intecca.uned.es/upload/enlaces/GUIA%20DE%20ALUMNO%20AVIP%20PRO.pdf>

#### Otras herramientas

Es posible utilizar otras herramientas que generen videos en formatos estándar (MP4, FLV, AVI...) o audios (MP3), e incorporarlas al GICA para gestionar de manera centralizada todos los contenidos audiovisuales.

### 4. Acceso al GICA

Cada vez que grabamos una sesión, queda almacenada en un repositorio denominado GICA, es importante destacar que sólo veremos aquellas grabaciones de las que seamos autores o coautores. Para acceder al mismo tenemos estas posibilidades:

#### 4.1. Desde aLF<sup>2</sup>

Los Administradores, docentes y tutores de una asignatura o grupo en aLF *sólo podrán acceder a las grabaciones de Webconferencia, para ello tendrán que acceder a la herramienta VIDEOCONFERENCIA o WEBCONFERENCIA (puede tener cualquiera de los dos nombres) y verán un listado con las salas de webconferencia y debajo de estas las grabaciones.*

#### 4.2. Desde el portal de INTECCA

Si accedemos al portal INTECCA (<http://www.intecca.uned.es>) y nos autenticamos en "Identificación UNED", veremos el enlace "MIS GRABACIONES". *Se podrá acceder a todas las grabaciones, Videoconferencia, Webconferencia y AVIP Pro. Este es el gestor GICA completo dado que muestra todos nuestros contenidos audiovisuales.*

#### 4.3. Desde dentro de una sala de Webconferencia

*Se podrá acceder al gestor de grabaciones del portal de INTECCA.*

Si en la barra de herramientas "Ver" accedemos a grabación  y pulsamos el botón  podremos ver el listado de grabaciones que hayamos realizado.

#### 4.4. Desde el reproductor Cadena Campus

En Cadena Campus, cuando pulsamos en una grabación, se reproducirá junto a una pestaña "MÁS INFO". Desde esa pestaña se podrá editar la grabación y acceder a "MIS GRABACIONES".



<sup>2</sup> Plataforma de eLearning utilizada por la UNED

## 5. Gestor de MIS GRABACIONES desde el portal de INTECCA

Si accedemos al portal INTECCA (<http://www.intecca.uned.es>) y nos autentificamos en "Identificación UNED", se mostrará el enlace "MIS GRABACIONES", al pulsar en el mismo veremos el repositorio con nuestras grabaciones.

**Estadísticas**

Gestor Integral de Contenidos Audiovisuales (GICA)

1.737.649 (30,31%) Nº visitas a Mis Grabaciones / Global

5.775 (9,70%) Nº de Mis Grabaciones (como autor y coautor) / Global

5.732.561 (9,70%) Nº de Mis Grabaciones (como autor)

293 D / 7048 H Nº horas grabadas (hh:mm:ss)

5.769 (9,69%) Nº de Mis Grabaciones (como coautor)

4.337 / 150 Nº Global de autores / coautores

6 (0,01%) Nº de Mis Grabaciones (como coautor)

2.893 271 78 189 Nº de Grabaciones por Ambito de Publicación

33 0 0 Nº de Grabaciones por tipo de Licencia Creative Commons

3 19 4.318 Sin Licencia Creative Commons: 1.408

Nº Grabaciones pendientes de Aceptación: 0

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 116 »

Encontradas 5775 grabaciones

Mis grabaciones: info@intecca.uned.es

Nombre	Tipo	Datos	Facebook	Fecha	Duración	Visitas	Estado	Licencia	Editar	Eliminar
El Trabajo Social en México: una visión desde Nuevo León			Me gusta	21-04-2014 19:30:00	00:26:24	2				
Mesa redonda: El Trabajo Social en el horizonte del año 2020			Me gusta	21-04-2014 19:30:00	00:50:06	3				

**Listado de Grabaciones**

Aquí podemos diferenciar dos bloques:

- Estadísticas: información sobre nuestras grabaciones y a nivel global.
- Listado de Grabaciones: relación de todas las grabaciones de las que somos autores o coautores y que podremos gestionar.

## 5.1. Estadísticas

Este módulo permite a los autores saber datos concretos sobre sus grabaciones, concretamente.

- Nº visitas a Mis Grabaciones / Global: nº total de visitas realizadas a nuestras grabaciones respecto al total.
- Nº horas grabadas (hh:mm:ss): tiempo acumulado en horas, minutos y segundos de nuestras grabaciones.
- Nº Global de autores / coautores: nº global de personas que tienen grabaciones como autor y coautor.
- Nº de Mis Grabaciones (como autor / coautor) / Global: nº total de grabaciones de las que somos autores o coautores respecto al total de Grabaciones.
- Nº de Mis Grabaciones (como autor): nº total de grabaciones de las que somos autores.
- Nº de Mis Grabaciones (como coautor): nº total de grabaciones de las que somos coautores.
- Nº de Grabaciones por Ámbito de Publicación: nº de grabaciones que tenemos para cada uno de los ámbitos de grabación.
- Nº de Grabaciones por tipo de Licencia Creative Commons: nº de grabaciones que tenemos para cada uno de los tipos de licencia.
- Nº de grabaciones pendientes de aceptación: cuando otro autor nos añade a una grabación como coautor de la misma, tendremos que aceptar o rechazar esa petición. Aquí podremos ver el nº de peticiones de coautoría que nos han realizado y pulsando en "VER" podremos confirmar o rechazar las peticiones.

The screenshot shows a notification box at the top with the text "Nº Grabaciones pendientes de Aceptación: 2" and a yellow warning icon. Below the notification are two buttons: "Confirmar" (with a green plus icon) and "Rechazar" (with a red minus icon). Below these buttons is a table with the following data:

Nombre	Tipo	Datos	Fecha	Duración	Autor	Seleccionar	Todo	Nada
Inteligencia Artificial III		+Info...	2014-03-24 15:17:11	00:00:03	formacion@intecca.uned.es	<input type="checkbox"/>		
video 1		+Info...	2014-03-25 00:00:00	00:00:04	formacion@intecca.uned.es	<input type="checkbox"/>		

## 5.2. Listado de Grabaciones

En el gestor de grabaciones en la columna "Tipo" podremos identificar de qué tipología es cada grabación (ver apartado "Tipos de grabaciones"). Las grabaciones realizadas en AVIP PRO, se presentarán en el listado sobre una franja de color azul, diferenciándose del resto de grabaciones que aparecerán sobre una franja de color blanco. Cuando en este tipo de grabaciones aparezca el botón "Eliminar" desactivado es debido a que la tarea de aLF a la que está vinculada no ha sido borrada y por tanto no se pueden eliminar las grabaciones asociadas a la misma. En este listado veremos la información agrupada en las siguientes columnas:

- **Nombre**: Muestra el nombre de nuestra grabación, podremos modificarlo desde el editor de la grabación.

- **Tipo**: Icono que identifica el tipo de grabación, ver apartado “Tipos de grabaciones”.
- **Datos**: muestra una etiqueta con más información sobre la grabación y sobre la sala desde la que se hizo la grabación
- **Facebook**: Podremos pulsar en la opción “Me gusta” que automáticamente aparecerá publicado en nuestro muro de Facebook (si somos usuarios de esta plataforma). Además podremos saber cuántos “Me gusta” tiene cada grabación.
- **Fecha**: Fecha y hora en la que se realizó la grabación.
- **Visitas**: Número actual de visitas a nuestra grabación.
- **Estado**: Icono que identifica el ámbito de publicación (quién puede verla).
- **Licencia**: Icono que identifica el tipo de Licencia Creative Commons que hayamos elegido. Si hacemos clic sobre el icono mostrará una descripción de la misma.
- **Editar**: Permite editar la grabación.
- **Eliminar**: Permite eliminar la grabación.

## 6. Editar una grabación

Pulsando el botón de edición , podremos editar, modificar o añadir una grabación.




Mis grabaciones

Avanzado Nuevo video

---

**Edición de la grabación**

Datos generales:

Título:

Palabras clave (separadas por comas):

Descripción:

Imagen miniatura:

Idioma:

Ningún archivo seleccionado

---

Aula asociada:

Nombre:

Descripción:

---

Autores

Autores:

Nuevo autor:

---

Ámbito de publicación:

Seleccione el lugar donde quiere que se publique la grabación y decida qué usuarios podrán verla:

Si está disponible el MP4, mostrar enlace del video adjunto en Cadena Campus:

---

Licencia:

Seleccione el tipo de licencia Creative Commons que se adapte a su gusto:

---

Clasificación:



---

Adjuntar archivos:

Seleccione un archivo para adjuntar a la grabación:

Archivo Ayuda

Seleccione un archivo, o bien, arrástrelo y suéltelo para subirlo.

0%

Cancelar

O bien, puede adjuntar un enlace:

Nombre:

Tipo:

Url:

https:// ó ftp:// + (\*) La url tiene que empezar por http://,

Documento	Editar nombre archivo	Tipo	Acciones
No hay archivos adjuntos			

[O bien, puede adjuntar las transcodificación de esta grabación:](#)

Lanzar proceso:  (\*) La grabación se transcodificará y se generará una miniatura y a un video MP4. Cuando esté disponible aparecerá como un documento adjunto a esta grabación. Este proceso puede tardar de horas a días dependiendo del número de trabajos encolados.

Los archivos adjuntos, entre ellos las versiones móviles de las grabaciones, son posibles descargarlos para su reproducción en local, importación en otras plataformas de streaming o su edición con cualquier editor de videos estándar. Entre los muchos editores existentes en el mercado puede emplear editores gratuitos como pueden ser **Avidemux** (multiplataforma) **FreeMake Video Converter** (Windows) **OpenShot Video Editor** (Linux), **Mpeg Streamclip** (Mac OS X) u otros **Kigo Video Converter**, **MacX Video converter**...

En este formulario veremos información de la grabación agrupada en los siguientes apartados:

## 6.1. Datos generales

- a. **Título:** Aquí pondremos modificar el nombre de la grabación, por ejemplo: "INTELIGENCIA ARTIFICIAL III - Ejercicios de repaso". El nombre debería ser lo más descriptivo posible evitando casos como por ejemplo: "Tema 8" sin contextualizar asignatura ni titulación lo que dificulta su localización.
- b. **Palabras Clave:** Palabras relacionadas con la grabación que facilitan la búsqueda posterior. Por ejemplo: "java", "ontología", "heurística", etc.

### IMPORTANTE

el vocabulario es cerrado, es decir, se deben elegir términos de una lista cerrada en base al vocabulario controlado de la Biblioteca Nacional que contiene unos 20.000 términos aproximadamente

- c. **Descripción:** Descripción del contenido de la grabación que facilite saber cuál es su contenido. Por ejemplo: "Resolución de exámenes del 1er cuatrimestre de cursos anteriores".

Cuando los usuarios realicen búsquedas introduciendo texto en Cadena Campus Diferido se buscará en los siguientes campos de la grabación:

- Nombre de los autores
- Email de los autores
- Nombre de la Sala de Webconferencia
- Descripción de la Sala de Webconferencia
- Título
- Descripción de la grabación
- Palabras Clave
- Nombre de la sala de Webconferencia (ver siguiente apartado)
- Descripción de la sala de Webconferencia (ver siguiente apartado)

### IMPORTANTE

Se recomienda detallar la máxima información posible sobre la grabación para incrementar el éxito de las búsquedas cumplimentando para ello todos los campos disponibles (título, descripción, palabras clave). Ponerse en el lugar del alumno nos ayudará a determinar qué información incluir.

- d. **Imagen en miniatura:** Cuando la grabación es de Videoconferencia, por defecto se selecciona un fotograma aleatorio, (se puede cambiar por otra imagen si se desea). Cuando la grabación es de Webconferencia, por defecto se selecciona una captura de pantalla de una sala de Webconferencia estándar, (se puede cambiar por otra imagen si se desea).

Vista en Cadena Campus:



- e. **Idioma:** indicaremos el idioma en el que se ha grabado la sesión, por defecto será "español".

## 6.2. Aula Asociada

Esta información se añade de manera automática.

- f. **Nombre:** nombre de la sala desde la que se realizó la grabación.
- g. **Descripción:** Descripción de la sala desde la que se realizó la grabación.

## 6.3. Autores

Los autores disponen de permisos totales sobre la grabación lo que les permite editarla, publicarla, dejar de publicarla, borrarla, etc.

- h. **Autores:** Por defecto el autor será el usuario que activó la grabación.
- i. **Nuevo autor:** Se pueden añadir coautores para definir varios usuarios con capacidad de gestionar esa grabación igual que el autor original.

Sólo se podrán añadir como coautores a usuarios que previamente se hayan registrado en el portal de INTECCA, en caso contrario se mostrará un aviso indicando que no es posible. Al añadir un nuevo autor a la grabación requiere que éste acepte esa coautoría. Para ello cuando acceda a "MIS GRABACIONES" verá un aviso dónde podrá confirmar o rechazar la petición.

Si hay varias peticiones podremos aprobarlas o rechazarlas simultáneamente con la opción "Seleccionar TODO o NADA"

Nº de Grabaciones por Ámbito de Publicación: 0, 0, 1, 0

Nº de Grabaciones por tipo de Licencia Creative Commons: 0, 0, 0, 0, 0, 2

Sin Licencia Creative Commons: 0

Nº Grabaciones pendientes de Aceptación: 1 Ver...

Confirme si jgarcia@intecca.uned.es es coautor de las siguientes grabaciones

Nombre	Tipo	Datos	Fecha	Duración	Autor	Seleccionar
Inteligencia Artificial III		+Info...	2014-03-24 15:17:11	00:00:03	formacion@intecca.uned.es	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Todo"/> <input type="button" value="Nada"/>

El nombre y apellidos del autor y coautores aparecerán publicados en Cadena Campus si la grabación se publica, además se publicará el correo electrónico sólo del autor.

Los coautores podrán auto eliminarse como tales de la grabación así como a otros coautores, también lo podrá hacer el autor. Lo que no es posible en ningún caso es eliminar al autor original.

## 6.4. Ámbito de publicación

Por defecto las grabaciones no se publican, sólo pueden ser visualizadas por el/los autores desde el portal Web de INTECCA en el GICA. En el formulario de edición de la grabación se puede modificar el ámbito de publicación lo que determinará quienes podrán ver o no la misma. Hay dos grandes grupos:

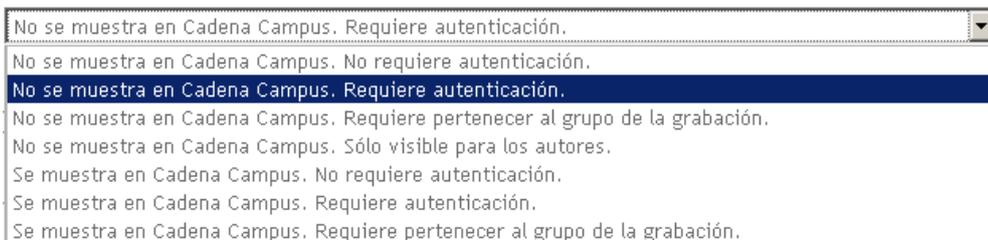
- j. **Mostrar en Cadena Campus:** Cuando se publica en Cadena Campus, para localizar la grabación bastará con ir a este portal y utilizar el buscador<sup>3</sup>. Más adelante se verá que se podrá filtrar con más detalle quién podrá verla.
- k. **No mostrar en Cadena Campus:** Aunque la grabación no esté publicada en Cadena Campus, es posible publicar el enlace de la misma (URL) a un grupo de usuarios. En cualquier caso sólo podrán acceder aquellos usuarios que conozcan la URL y cumplan el ámbito asignado a la grabación. Para disponer del enlace a la grabación, en "MIS GRABACIONES" nos situamos sobre el nombre de la grabación y pulsamos el botón derecho del ratón, en el menú contextual elegiremos "copia ruta del enlace" si usamos Mozilla Firefox, "copiar acceso directo" si usamos Internet Explorer o "copiar enlace" si utilizamos Safari.



Una vez copiada la URL al portapapeles, podremos hacer llegar el enlace a los usuarios que nosotros queramos de las siguientes maneras:

- *Enviando un email con la URL.*
- *Publicar en una página Web la URL.*
- *Publicando la URL como enlace en el área de Documentos del grupo de la asignatura en aLF*

En total existen siete ámbitos de publicación.



A continuación se describe cada uno de ellos.

<sup>3</sup> Se puede descargar la guía de Cadena Campus en este enlace:  
<http://intecca.uned.es/upload/enlaces/GUIA%20DE%20USUARIO%20CADENA%20CAMPUS.pdf>

Icono	Tipo	Descripción
	No se muestra en Cadena Campus <sup>4</sup> . No requiere autenticación	No se mostrará en Cadena Campus Diferido aunque el tutor podrá publicar la URL de la misma dónde considere oportuno, <u>cualquier usuario de INTERNET que tenga la URL</u> podrá verla, no es necesario ser de la UNED
	No se muestra en Cadena Campus. Requiere autenticación	No se mostrará en Cadena Campus Diferido aunque el tutor podrá publicar la URL de la misma dónde considere oportuno, <u>cualquier usuario que tenga la URL y esté registrado en el portal</u> podrá verla (hay que tener en cuenta que cualquier usuario de Internet puede registrarse además de los de la UNED)
	No se muestra en Cadena Campus. Requiere pertenecer al grupo de grabación	No se mostrará en Cadena Campus Diferido, aunque el tutor podrá publicar la URL de la misma dónde considere oportuno y <u>sólo los miembros del grupo de grabación del autor</u> podrán verla, en la práctica esto consiste en que si un usuario UNED publica una grabación, sólo usuarios con correo UNED podrán verla.
	No se muestra en Cadena Campus. Sólo visible a los autores	No se mostrará en Cadena Campus Diferido, <u>sólo los autores</u> podrán ver la grabación desde MIS GRABACIONES
	Se muestra en Cadena Campus. No requiere autenticación	<u>Se mostrará en Cadena Campus Diferido, cualquier usuario de INTERNET</u> podrá verla
	Se muestra en Cadena Campus. Requiere autenticación	<u>Se mostrará en Cadena Campus Diferido, cualquier usuario de la autenticado en el portal</u> podrá verla (hay que tener en cuenta que cualquier usuario de Internet puede registrarse además de los de la UNED)
	Se muestra en Cadena Campus. Requiere pertenecer al grupo de la grabación	<u>Se mostrará en Cadena Campus Diferido, sólo los miembros del grupo de grabación del autor</u> podrán verla, en la práctica esto consiste en que si un usuario UNED publica una grabación, sólo usuarios con correo UNED podrán verla.

### IMPORTANTE

Quando se realiza una grabación de Webconferencia, el ámbito de publicación predeterminado es: *"No se muestra en Cadena Campus. No requiere autenticación"*. Cuando se realiza una grabación de Videoconferencia, se habrá indicado el ámbito en el formulario de reserva.

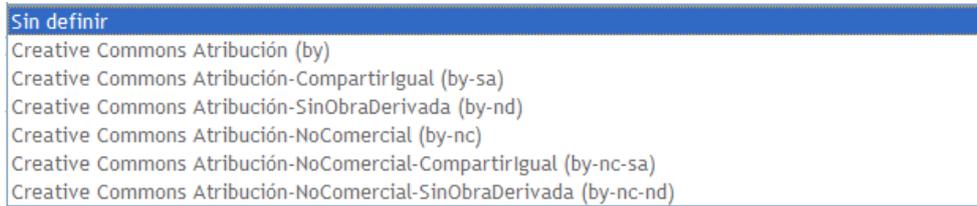
Quando seleccionamos un ámbito del grupo "Se muestra en Cadena Campus", se activará por defecto la opción de mostrar el enlace al video MP4 como documento adjunto a la grabación. Más adelante se explicará en detalle la codificación MP4.

Si está disponible el MP4, mostrar enlace del video adjunto en Cadena Campus:

<sup>4</sup> Cadena Campus es un portal Web dónde pueden reproducirse las grabaciones realizadas con la herramienta AVIP <http://www.intecca.uned.es/portavip/emisiones.php?type=Diferido>

## 6.5. Licencia

Es imprescindible indicar una licencia Creative Commons<sup>5</sup> cuando publicamos en Cadena Campus. En el formulario de edición de la grabación se pueden asignar o modificar:



Las licencias disponibles son:

- Creative Commons Atribución (by): Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo una finalidad comercial, así como la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción.



- Creative Commons Atribución-CompartirIgual (by-sa): Se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



- Creative Commons Atribución-SinObraDerivada (by-nd): Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.



- Creative Commons Atribución-NoComercial (by-nc): Se permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales.



- Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



- Creative Commons Atribución-NoComercial-SinObraDerivada (by-nc-nd): No se permite un uso comercial de la obra original ni la generación de obras derivadas.



**IMPORTANTE**

<sup>5</sup> <http://es.creativecommons.org/licencia/>

Cuando se publica en Cadena Campus Diferido es imprescindible asociar un tipo de licencia Creative Commons a la grabación.

## 6.6. Datos del Streaming

Esta opción está disponible sólo para grabaciones realizadas desde aulas AVIP de Videoconferencia o videos subidos manualmente al GICA.

Datos del Streaming:

(La hora actual es: 25-03-2014 10:09 CET)

Fecha:  Hora:

Duración:

Streaming RTMP:

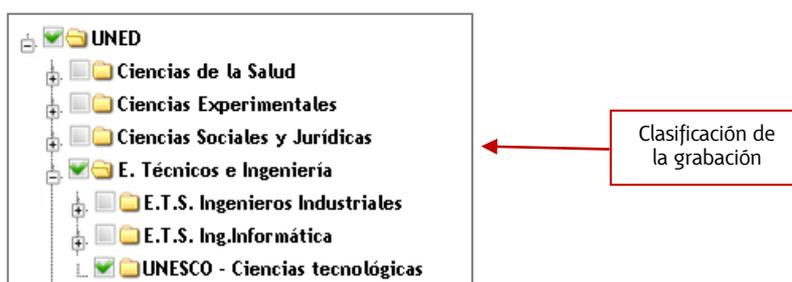
Streaming HTTP móviles:

- l. **Grabaciones de aulas AVIP de Videoconferencia:** en este caso los parámetros de Streaming se muestran automáticamente, no se requiere ninguna acción por parte del autor.
- m. **Videos subidos de forma manual:** aquí se requiere la intervención del autor, ver más adelante "Añadir videos (directo y diferido) manualmente".

## 6.7. Clasificación

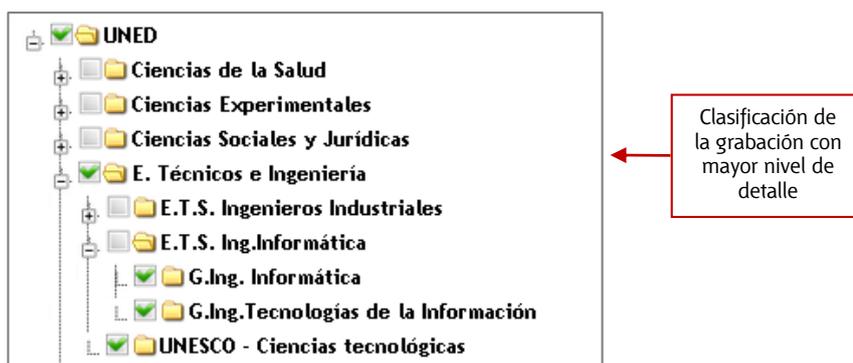
La clasificación permite asociar la grabación a una organización (p.e. UNED), área de conocimiento (p.e. Ciencias de la Salud), facultad (p.e. E.T.S. Ingeniería Informática), titulación (p.e. Grado en Ingeniería Informática) o un código UNESCO<sup>6</sup> (p.e. UNESCO - Ciencias tecnológicas), es posible seleccionar varios a la vez.

Es imprescindible clasificar la grabación cuando publicamos en Cadena Campus, en ese caso tendremos que seleccionar como mínimo la organización, el área de conocimiento y un código UNESCO.



De manera complementaria podríamos agregar más información, por ejemplo ESCUELA TEC. SUP. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA y luego cada uno de los Grados de esta escuela.

<sup>6</sup> [http://es.wikipedia.org/wiki/Clasificaci%C3%B3n\\_Unesco\\_de\\_4\\_d%C3%ADgitos](http://es.wikipedia.org/wiki/Clasificaci%C3%B3n_Unesco_de_4_d%C3%ADgitos)



Esta clasificación servirá para facilitar las búsquedas en Cadena Campus Diferido si se ha definido en los ámbitos de publicación que la grabación se muestre en Cadena Campus.

### **Relación entre Grupos de clasificación y Ámbitos**

Las grabaciones deben pertenecer a una organización o grupo (UNED, ULE...). Los grupos determinan a nivel general a qué organización está asociada la grabación. Aunque lo más probable será que siempre sea UNED, en un futuro pueden existir acuerdos con terceras entidades, que podrán hacer uso de esta plataforma y que por tanto tendrán su grupo en este árbol. Por ello es importante identificar claramente el grupo de pertenencia de la grabación.

Por defecto, cada usuario del portal INTECCA estará asociado a un grupo que dispone de uno o varios administradores que deciden qué usuarios pueden o no pertenecer al mismo. Por defecto todos los usuarios con correo de la UNED, (.....@.....uned.es) sean alumnos, tutores, docentes o PAS, pertenecen al grupo UNED.

#### ¿Para qué sirven los grupos?

Por un lado tenemos usuarios asociados a un grupo (UNED, ULE, etc...) y por otro las grabaciones se deben clasificar asociadas a un grupo y área de conocimiento. Pues bien, si para una grabación elegimos el ámbito “No se muestra en Cadena Campus. Requiere pertenecer al grupo de grabación” o bien “Se muestra en Cadena Campus. Requiere pertenecer al grupo de grabación” esto implica que sólo los miembros del grupo al que esté asociado la grabación podrán reproducir la misma.

Si dejamos como ámbito “Se muestra en Cadena Campus. No requiere autenticación” en ese caso cualquier usuario del portal podrá ver la grabación independientemente del grupo al que pertenezca esta y el usuario.

## **6.8. Adjuntar archivos y enlaces**

Es posible añadir documentos y enlaces a cualquier tipo de grabación. Por ejemplo la presentación que ha utilizado el profesor en su clase o cualquier tipo de documentación adicional que se considere relevante, lo mismo ocurre con los enlaces.

Este es el formulario que nos permitirá añadir documentación o enlaces.

Seleccione un archivo para adjuntar a la grabación:

Archivo Ayuda

Seleccione un archivo, o bien, arrástrelo y suéltelo para subirlo.

0%

Cancelar

O bien, puede adjuntar un enlace:

Nombre:

Tipo: -- Seleccione el tipo de archivo --

Url:  +

(\* La url tiene que empezar por http://, https:// ó ftp://

En grabaciones de Webconferencia, al reproducirlas se mostrará la pestaña "MÁS INFO" que mostrará un panel con información de la misma junto con los ficheros y enlaces asociados a la misma.

The screenshot shows a video player interface with a sidebar on the left containing a '+Info' button. The sidebar displays the following information:

- Title:** Foucault, Lyotard\_Corrientes actuales de la Filosofía II
- Date:** 24-03-2014 18:14
- Duration:** 23m 38s
- Language:** Español
- Visitas:** 7
- Palabras clave:** Foucault, estructuralismo, posmodernidad, Lyotard
- Autores:** Helena Fidalgo Robleda
- Publicación:** BY-NC-ND
- Documentos relacionados:**
  - grabacion\_118213.mp4 - Versión móvil del vídeo (válida para dispositivos móviles)
  - grabacion\_118213.mp3 - Archivo de audio de la grabación.
- Portal AVIP:** Bienvenido formacion@intecca.uned.es
- Footer:** Inicio | Mi Portal | Mis grabaciones | Cerrar sesión

The main interface includes a video player with a progress bar (00:00:34 / 00:23:38), a chat window, and a list of speakers (Ponentes) showing a video feed of Helena Fidalgo Robleda.

En las grabaciones de Videoconferencia no hay botón "MÁS INFO", en el propio reproductor en el lado izquierdo se mostrará la información con los ficheros y enlaces asociados.

Bienvenido [formacion@intecca.uned.es](mailto:formacion@intecca.uned.es) (Usuario UNED) | Español | Inicio | Mi Portal | Mi cuenta | Mis grabaciones | FAQs | Cerrar sesión

**UNED INTECCA Cadena Campus Diferido**

¿Cuál es la importancia del sector olivarero en Portugal? - José Alberto Pereira (en diferido)

**Datos del vídeo:**  
 22-11-2013 17:00  
 Duración: 58s  
 Idioma: Español  
 Vistas: 15

UNED Ciencias de la Salud  
Institucionales y Otros Evento  
 UNESCO - Ciencias agronómicas  
 Plataforma AVIP | Plataforma AVIP, streaming, webconferencia, videoconferencia. | [info@intecca.uned.es](mailto:info@intecca.uned.es)

Autores:  
 INTECCA UNED

Publicación:

**Documentos relacionados**

grabacion\_110038.mp4 - Versión móvil del vídeo (válida para dispositivos móviles)

grabacion\_110038.mp3 - Archivo de audio de la grabación.

¿Cuál es la importancia del sector olivarero en Portugal? - José Alberto Pereira

Palabras clave: Curso de cata de aceites del Norte del Duero-Técnicas organolépticas de evaluación y diagnóstico aplicadas a aceites del Norte del Duero

Curso de cata de aceites del Norte del Duero-Técnicas organolépticas de evaluación y diagnóstico

### Tipos de archivos y enlaces que podemos adjuntar a una grabación

Las grabaciones permiten asociar archivos y enlaces de los siguientes tipos.

Icono	Tipo	Descripción
	<b>Documento relacionado</b>	Documento de interés para adjuntar al a grabación, por ejemplo la presentación utilizada en la sesión o una lectura relevante
	<b>Archivo de audio de la grabación</b>	Se puede asociar un fichero de audio a la grabación para su descarga y posterior reproducción en dispositivos móviles como reproductores MP3, smartphones, etc...
	<b>Archivo de video</b>	video descargable para almacenar en nuestro ordenador y poder reproducirlo sin necesidad de estar conectado a internet
	<b>Referencia Web</b>	enlace a una Web de interés
	<b>Subtítulos de la grabación</b>	fichero con subtítulos que se mostrarán sobrepuestos al reproducir la grabación. Deberán estar en algún formato válido para ello (.str, .dxfp...)
	<b>Transcripción de esta grabación</b>	Fichero con la transcripción detallada de la sesión

	<p><b>Versión Móvil del video</b> (válida para dispositivos móviles)</p>	<p>video en formato MP4 que podrá ser reproducido en dispositivos móviles como smartphones o tabletas digitales. El formato estándar de las grabaciones no es posible reproducirlo en dispositivos Apple (iPad, iPhone) por lo que en esos casos se recomienda la conversión</p>
	<p><b>Otras referencias</b></p>	<p>cualquier fichero o enlace de interés que no se asocie a los anteriores</p>

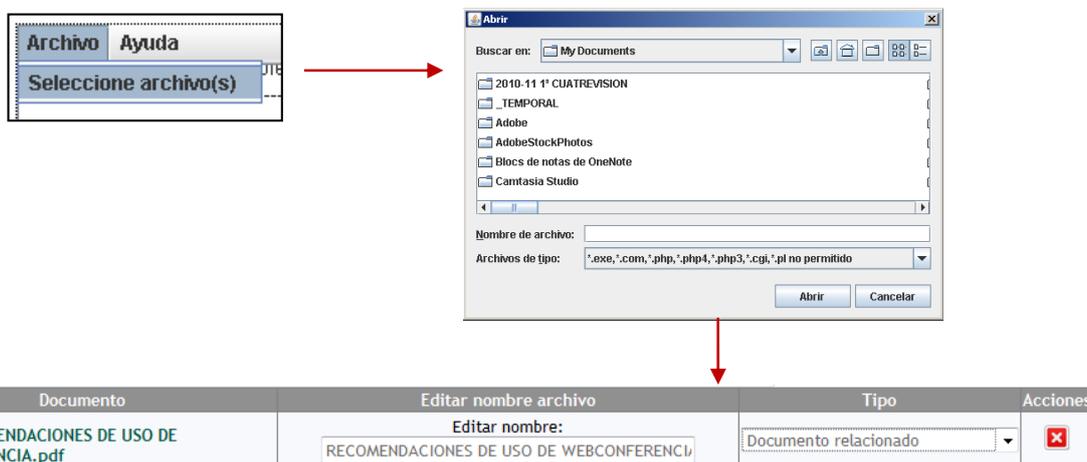
**IMPORTANTE**

En las grabaciones desde aulas AVIP de Videoconferencia, de manera predeterminada se asociarán a las mismas un fichero de audio en formato MP3 y un fichero de video para en formato MP4 para su descarga.  
Este proceso no es inmediato y pueden pasar varios días antes de que se generen estos ficheros.

### Cómo añadir ficheros a una grabación

Para poder adjuntar ficheros o enlaces es imprescindible tener instalado en el ordenador Java Runtime Environment (JRE)<sup>7</sup>. En caso de no tenerlo nos mostrará un aviso y un enlace con la dirección de descarga del mismo.

Para añadir un fichero iremos a “ARCHIVO” y luego a “SELECCIONAR ARCHIVO”, seleccionaremos un fichero y se añadirá a la lista que aparecerá en la parte inferior. Posteriormente podremos asociarle el tipo que corresponda.



### Cómo añadir un enlace a la grabación

Para agregar un enlace iremos escribiendo el nombre del mismo, elegiremos un tipo, generalmente referencia Web y posteriormente indicaremos la ruta de acceso a la Web.

<sup>7</sup> Se puede descargar en: <https://www.java.com/es/download/>

O bien, puede adjuntar un enlace:

Nombre: UNED

Tipo: Referencia web

Url: (\*) La url tiene que empezar por http://, https:// ó ftp://  
http://www.uned.es

Documento	Editar nombre archivo	Tipo	Acciones
RECOMENDACIONES DE USO DE WEBCONFERENCIA.pdf	Editar nombre: RECOMENDACIONES DE USO DE WEBCONFERENCIA	Documento relacionado	
UNED	Editar nombre: UNED	Referencia web	

### Forzar la codificación en formato MP4

Aunque de manera predeterminada todas las grabaciones se encolan para que se genere el fichero de video MP4, este proceso se puede acelerar si pulsamos en el botón "GENERAR VIDEO MP4". En ese caso se prioriza su codificación y cuando esté disponible se mostrará como un fichero para su descarga asociado a la grabación.

O bien, puede adjuntar las transcodificación de esta grabación:

Lanzar proceso:

Generar video MP4

(\*) La grabación se transcodificará y se generará una miniatura y a un video MP4. Cuando esté disponible aparecerá como un documento adjunto a esta grabación. Este proceso puede tardar de horas a días dependiendo del número de trabajos encolados.

Aunque la codificación a MP4 tarde varios días, la grabación estará disponible online a través de Cadena Campus (si se publica) o bien a través de la URL de acceso a la misma..

### 6.9. Eliminar una grabación

El autor o coautores de una grabación de Webconferencia podrán eliminarla y este proceso será irreversible. Es posible eliminarlas tanto desde aLF como desde "MIS GRABACIONES" en el portal de INTECCA.

Eliminar una grabación

Nombre	Tipo	Datos	Facebook	Fecha	Duración	Visitas	Estado	Licencia	Editar	Eliminar
video 1		+Info...		25-03-2014 00:00:00	00:00:04	0				

En cuanto a las grabaciones de Videoconferencia o de videos subidos manualmente, sólo el autor podrá eliminarlos.

**IMPORTANTE**

Cuando eliminamos una grabación lo haremos por completo y no estará disponible ni desde aLF ni desde "MIS GRABACIONES" en el portal de INTECCA.

### 6.10. ¿Cómo obtener la URL de acceso a una grabación?

Todas las grabaciones se podrán reproducir de dos manera diferentes:

- **Online**: conectándose a Cadena Campus o bien mediante la URL de acceso a la grabación.
- **MP4**: descargándose el video en formato MP4 con lo que ya no es necesario estar conectado a Internet para su reproducción una vez descargado.

Para obtener la URL de la grabación tendremos que ir a "MIS GRABACIONES" y en el listado, sobre aquella que nos interesa, pulsar el botón derecho y elegir la opción que permita copiar la dirección de acceso a la misma. En Google Chrome es "Copiar dirección de enlace", en Mozilla Firefox es "Copiar la ruta de enlace", en Internet Explorer es "Copiar acceso directo" o en Safari es "Copiar enlace".



## 7. Añadir videos manualmente

Es posible agregar manualmente videos generados con otras herramientas (diferentes a AVIP), a "MIS GRABACIONES". Posteriormente podremos publicarlos en Cadena Campus Directo o Diferido.

### 7.1. Añadir videos manualmente

Supongamos que queremos publicar en Cadena Campus Diferido una grabación que no se haya grabado con la herramienta AVIP. Por ejemplo una realizada con aplicaciones que permitan grabar nuestra voz mientras utilizamos una aplicación o mostramos una presentación, ejemplos de ello son ADOBE PRESENTER o CAMTASIA, pues bien esto es posible. Se añadirán como grabaciones de tipo VIDEOCONFERENCIA.

#### Pasos a seguir para publicar manualmente una grabación.

1. Realizar la grabación con el software elegido y generar un fichero de video en formato FLV o MP4. Es importante tener en cuenta que dependiendo de cómo codifiquen los videos estas aplicaciones pueden no verse correctamente en Cadena Campus.
2. Una vez generado el video iremos a "MIS GRABACIONES" en el portal de INTECCA y pulsar el botón "NUEVO VIDEO".



3. Entonces se mostrará un formulario para dar de alta la grabación.

[Inicio](#) | [Mi Portal](#) | [Mi cuenta](#) | [Mis grabaciones](#) | [Usuarios](#) | [FAQs](#) | [Cerrar sesión](#)

## Mis grabaciones

Avanzado
Nuevo video

### Crear grabación

**Datos generales:**

Título:

Palabras clave:

Descripción:

Imagen miniatura: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Idioma: Español

---

**Aula**

Aula asociada: -- Seleccione una sala --

---

**Autores**

Autores: jgarcia@ponferrada.uned.es (Creador) Eliminar

Nuevo autor:  Añadir

---

**Ámbito de publicación:**

Seleccione el lugar donde quiere que se publique la grabación y decida qué usuarios podrán verla: No se muestra en Cadena Campus. No requiere autenticación en este portal. ?

Si está disponible el MP4, mostrar enlace del video adjunto en Cadena Campus:

---

**Licencia:**

Seleccione el tipo de licencia Creative Commons que se adapte a su gusto: Sin definir ?

---

**Datos grabación**

(La hora actual es: 25-04-2014 14:18 CEST)

Fecha: 25-04-2014 Hora: 00 00

Duración:

---

**Clasificación:**

ULE

UNED

Cancelar
Limpiar
Guardar

**IMPORTANTE**

Debemos asegurarnos que el autor de la misma (nosotros o un tercero) autorice la publicación de la misma en el portal Cadena Campus Diferido, en caso de duda no publicarlo.

a. Datos generales

Tendremos que indicar el Título y la Descripción de la grabación (*campos obligatorios*), además podremos añadir Palabras clave<sup>8</sup>, Imagen en miniatura o el Idioma.

b. Aula

Este campo se utiliza para asociar una sala de Pizarra Online a la grabación. Cuando subimos un video de forma manual, como es este caso, elegiremos la opción genérica "-- -- -- SALA POR DEFECTO -- -- --" (*campo obligatorio*).

c. Autores

Por defecto nos incluirá a nosotros como autor, pero podremos agregar uno o varios coautores incluyendo su email.

d. Ámbito de publicación

Por defecto tendrá el ámbito "No se muestra en Cadena Campus. No requiere autenticación en este portal" pero podremos modificarlo al que queramos.

**IMPORTANTE**

Cuando seleccionamos un ámbito del tipo "Se muestra en Cadena Campus..." Automáticamente se pondrá en cola (sin prioridad) para generar el video y audio en formato MP4 y MP3. Este proceso puede llevar varios días en función de la carga de trabajo.

e. Licencia

Por defecto tendrá licencia Creative Commons pero podremos establecer la que queramos.

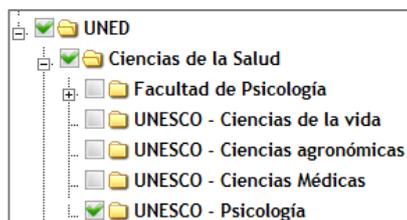
f. Datos grabación (*campos obligatorios*)

- Fecha: indicar la fecha asociada a la grabación, este dato podrá ser utilizado como criterio de búsqueda por los alumnos.
- Hora: hora de comienzo de la grabación, también podrá ser utilizada como criterio de búsqueda por los alumnos.
- Duración: indicar la duración del video en formato (hh:mm:ss)
- Streaming RTMP: ruta de acceso a la grabación una vez se haya publicado, poner temporalmente: <rtmp://intecca.uned.es> posteriormente, cuando se haya codificado el video, esta ruta será sustituida automáticamente por la correcta.
- Streaming HTTP para móviles: poner la ruta <http://intecca.uned.es> cuando se haya codificado el video, esta ruta será sustituida automáticamente por la correcta.
- Habilitar Chat: dejarlo desactivado dado que no se permite el uso de chat para grabaciones.

g. Clasificación (*campos obligatorios*)

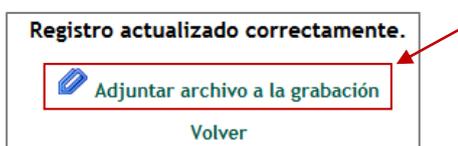
<sup>8</sup> Las palabras clave se deberán ajustar al vocabulario controlado de la Biblioteca Nacional con unos 20.000 términos con el fin de normalizar los términos descriptivos

Será necesario clasificar el video que estamos subiendo. Al menos debemos seleccionar tres niveles en la clasificación: Entidad, Área de conocimiento y Código UNESCO.



h. Guardar y Adjuntar archivo a la grabación

En caso de que falte algún campo nos mostrará un aviso, si todo está correcto habrá creado la grabación y entonces podremos adjuntar el video pulsando sobre “Adjuntar archivo a la grabación”.



Entonces veremos el formulario de edición de la grabación dónde podremos añadir el video accediendo al bloque “Adjuntar archivos”.

i. Adjuntar archivos

Añadiremos el video que queremos subir, bien arrastrándolo o desde “Archivo - > Seleccionar archivo(s)”. Este proceso podrá tardar más o menos tiempo en función del tamaño del archivo de video que queramos subir.

**IMPORTANTE**

El formato más recomendable para subir grabaciones manualmente es FLV aunque se admiten otros formatos conocidos como WMV, MP4, MOV, etc..

En función de cómo se haya generado el video que queremos subir podría darse el caso de que éste no se visualice correctamente desde esta plataforma.

j. Tipificar el video

Una vez hemos subido el video tendremos que indicar que es de tipo “Archivo de video”.



Los demás tipos de archivos son útiles cuando queramos agregar ficheros adjuntos al video que estamos subiendo.

**IMPORTANTE**

Ceñirse a ese tipo y no otros como por ejemplo “versión móvil de video” ya que en ese caso la aplicación no lo codificará correctamente.

k. Generar video MP4

El botón “Generar video MP4” permite al usuario darle mayor prioridad a la codificación de su video. Este botón podremos utilizarlo independientemente del ámbito que hayamos asignado.

**IMPORTANTE**

Si es urgente que se codifique el video se podrá realizar una petición a INTECCA enviando un correo a [info@intecca.uned.es](mailto:info@intecca.uned.es)

l. Guardar

Siguiendo estos pasos habremos creado una nueva grabación que se mostrará desde MIS GRABACIONES y podremos editarla igual que las que hayamos creado con la herramienta AVIP.

## 8. Como embeber una grabación en una Web

A veces puede resultar de utilidad integrar en una página Web una grabación AVIP. Para ello tendremos que seguir estos pasos:

- Ir a [www.intecca.uned.es](http://www.intecca.uned.es), autenticarse y luego ir a MIS GRABACIONES y veremos el listado de nuestras grabaciones como ya se ha visto anteriormente.

Nombre	Tipo	Datos	Facebook	Fecha	Duración	Visitas	Estado	Licencia	Editar	Eliminar
<b>CURSO DE DISEÑO GRAFICO I</b>		UNED	Me gusta 0	23-02-2015 09:00:00	02:35:56	47		CC BY-NC-ND		
Curso CEMAV, día 11/02/2015, Mañana parte 1		UNED	Me gusta 0	11-02-2015 10:00:00	01:24:09	0		CC BY-NC-ND		

- Pulsar sobre el nombre de la grabación que queremos embeber y veremos una página con el reproductor. Copiar el texto de la sección EMBED: `<iframe src="https..."` al portapapeles.

**CURSO DE DISEÑO GRAFICO I (en diferido)**

Datos del vídeo:  
 23-02-2015 09:00  
 Duración: 2h 35m 56s  
 Idioma: Español

Visitas: 47

**EMBED:** `<iframe src="https://www.intecca.uned.es/portalavip/grabacion.php?ID_Sala=3&ID_Grabacion=149715&hashData=c36872def62ab8950fb0546583a46a80&paramsToCheck=SURfR3jhYmFiaWsuLElEXlNhbgEs&hideInfo=1" width="1024" height="540" frameborder="0" scrolling="no">`

UNESCO - Ciencias Tecnológicas  
 Plataforma AVIP | Plataforma AVIP, streaming, videoconferencia. | info@intecca.uned.es

Autores:  
 Jose Garcia Rodriguez, INTECCA UNED

Publicación:  
 CC BY-NC-ND

Documentos relacionados  
 grabacion\_149715.mp4 - Versión móvil del vídeo (válida para dispositivos móviles)  
 grabacion\_149715.mp3 - Archivo de audio de la grabación.

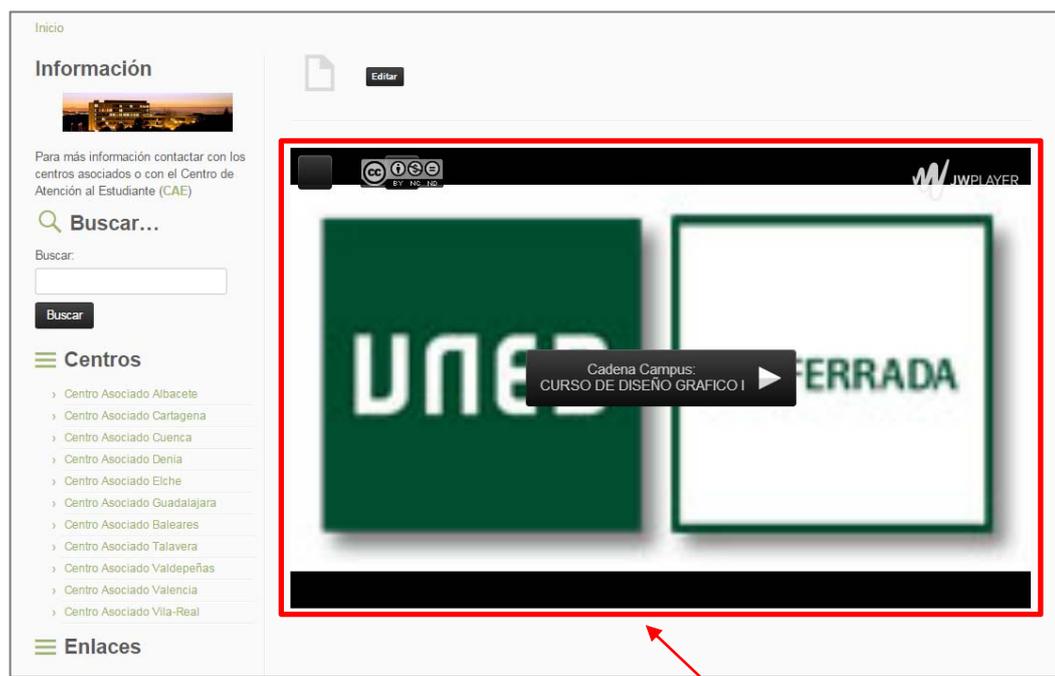
Cadena Campus: CURSO DE DISEÑO GRAFICO I

**CURSO DE DISEÑO GRAFICO I**  
 Palabras clave: \*Ponferrada, \*Diseño gráfico,

- Pegar el texto en la página Web dónde queramos integrar la grabación. Hay que tener en cuenta que el texto está en HTML:

```
<iframe
src="https://www.intecca.uned.es/portalavip/grabacion.php?
ID_Sala=3&ID_Grabacion=149715&hashData=c36872def62ab8950fb054
6583a46a80&paramsToCheck=SURfR3jhYmFiaWsuLElEXlNhbgEs&hid
eMd=1&hideInfo=1" width="1024" height="540" frameborder="0"
scrolling="no">
```

d. Una vez guardado el texto veremos el video integrado en nuestra Web.



**IMPORTANTE**

Si hubiera algún problema con el código (utiliza el tag HTML *iframe*) consultarlo con el administrador de la Web.