

PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED DE CANTABRIA - AÑO 2015

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	1ª revisión
ACADÉMICA	Alcanzar una satisfacción del 80% con el Plan Académico Docente, por parte de los profesores-tutores	Enviar por correo electrónico el PAD del curso 14/15 a los profesores-tutores; Evaluar a través de encuesta online la satisfacción con el PAD; Incorporar las propuestas de mejora realizadas por los tutores en el PAD del curso 15/16 (aprobación Junta Rectora de julio)	Secretario/Coordinador Académico	50,00%
	Reducir el absentismo hasta el 5%	Fijar un máximo de 3 cambios de tutorías por tutor y cuatrimestre (calculado para tutoría semanal de un día); Elaboración de informe con incumplimiento de tutores	Secretario/Coordinador Académico	7,38%(1C)/5,41%(2C) (*)
	Publicación del 90% de los Programas de Acción Tutorial (PAT) en la Web del Centro	Registro y seguimiento de la entrega de los PAT	Secretario/Coordinador Académico	89,14%
	Alcanzar un 5% de grabación de la presentación de las asignaturas de Grado poniéndose a disposición de los estudiantes	Propuestas a tutores para la grabación de las presentaciones de asignaturas	Dirección/Secretario/Coordinador Académico	Pendiente medición (noviembre)
	Cumplimiento del 100% de la emisión de tutorías a través del campus por el Centro Asociado	Control de emisión de la tutoría de campus	Secretario/Coordinador Académico	100,00%
	Limitar el número de estudiantes atendidos en las tutorías a un máximo de 40	Desdoblar grupos de estudiantes en las asignaturas con matrícula más alta (+200) y asistencia mayor al 20%	Dirección/Coordinador Académico	100,00%
	Gestión del 90% de las prácticas (externas y de laboratorio) a través de la nueva aplicación de gestión de prácticas profesionales	Formación práctica individualizada a los tutores en el uso de la aplicación; Apoyo inicial en la introducción de datos en el programa	Dirección/Secretario/Coordinador Académico	pendiente medición (diciembre)
	Lograr un 20% de solicitudes de entrevistas con el orientador en estudiantes de primera matrícula	Información del servicio de orientación a través de la Web; Solicitud de reserva de entrevista a través de la Web; Información del servicio durante el proceso de formalización de matrícula en el Centro	Coordinador Orientación/Encargado Mantenimiento/Secretaría Administrativa	pendiente medición (diciembre)
	Alcanzar una satisfacción del 70 % con el proceso de orientación	Evaluación de resultados de tutelaje (cuestionario)	Coordinador Académico/Coordinador Orientación	pendiente medición (diciembre)
	Realizar 6 cursos de apoyo al estudiante	Organización, al menos, de 4 Cursos de acogida; Organización, al menos, de 2 sesiones (mañana/tarde) de cursos "o"	Secretario	3
Incrementar un 10% los asistentes a las jornadas de acogida	Reforzar la difusión de jornadas de acogida de nuevos estudiantes a través de redes sociales y Web; Concertar entrevistas con los I.E.S.	Secretario	pendiente medición (noviembre)	
EXTENSIÓN	Mantener la autofinanciación global de las actividades de extensión (superávit)	Obtención de financiación de actividades; Evaluación trimestral de la rentabilidad neta de extensión; Medidas de ajuste ante posibles desviaciones	Dirección/Secretario/Gestión Económica	5.515,00
	Firmar al menos 1 convenio para desarrollar el Programa UNED Senior en otras localidades	Contacto con entidades financiadoras; Diseño de programación atractiva	Dirección	1
	Ofertar un 35% de las actividades de extensión con créditos	Contacto con equipos docentes para la organización de actividades	Dirección/Secretario	48%

* Se muestran las mediciones del 1C y 2C del curso 14/15. A pesar de no haberse alcanzado el objetivo del 5% por 0,41 centésimas, se puede observar que se ha bajado de un 7,38% a un 5,41%. Podrán completarse las mediciones en términos anuales durante el mes de diciembre.

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	1ª revisión
TECNOLOGÍA	Alcanzar un 85% de satisfacción de estudiantes con medios tecnológicos	Introducir mejoras en la Web; Elaboración de encuestas dirigidas a estudiantes para mejorar el proceso	Secretario/Técnico informático/Encargado Mantenimiento	78,04 %/92,92% (**)
	Aumentar un 10% la inversión en equipos para procesos de información	Renovación de equipos informáticos; Renovación de equipamiento del Salón de Actos; Completar actualización del inventario tecnológico	Dirección/Técnico Informático/Encargado Mantenimiento	908,78
	Actualizar y revisar el índice "Comunicación" de la Web	Nuevo diseño del índice; Eliminación de información y enlaces obsoletos; Actualización de noticias (3 mejoras)	Comunicación/Encargado Mantenimiento	60,00%
GESTIÓN	Acreditación de Calidad SGICG-CA	Realizar auditoria documental; Realizar auditoria funcional y obtención de certificación	Dirección/Coordinadora Calidad	Previsión (septiembre)
	Participación en procesos de certificación del SGICG de otros Centros Asociados	Participar en la evaluación de otros Centros Asociados	Dirección/Coordinadora Calidad	pendiente
	Introducir dos mejoras en el sistema de calidad	Constitución de dos equipos de mejora de procesos y puesta en marcha; Publicación de la nueva Carta de Servicios de Biblioteca	Dirección/Coordinadora Calidad/Encargada Biblioteca	pendiente
	Fijar 4 nuevos indicadores financieros, patrimoniales, presupuestarios y de gestión, de conformidad con la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública	Establecer indicadores financieros, patrimoniales y presupuestarios; Establecer indicadores de gestión	Gestión económica	2
	Reducir el periodo medio de pago en un 5%	Seguimiento y cálculo trimestral del periodo medio de pago	Gestión económica	-5,82
	Realizar 2 nuevas acciones en aplicación de la política de transparencia en materia económica, presupuestaria y estadística	Publicación del Presupuesto del Centro Asociado en el Boletín Oficial de Cantabria; Publicar en la Web resultados de indicadores económicos	Gestión económica	SI
	Introducir dos mejoras en la Biblioteca	Difusión de la Biblioteca en nuevas redes sociales; Publicación de la Carta de Servicios con compromisos	Encargada Biblioteca	pendiente
	Aumentar un 5% los préstamos por estudiantes de Master y Doctorado	Incrementar en un 10% la inversión en bibliografía para Master y Doctorado	Encargada Biblioteca	157%
	Publicar en la Web el 60 % de los enlaces de la Guía BIBUNED	Revisión y actualización semestral de los enlaces culturales autonómicos	Encargada Biblioteca	92,66%
	Elaborar documento de seguridad para el 60% de los ficheros de datos declarados	Externalizar la elaboración de documento de seguridad de ficheros de datos	Secretario	pendiente
	Elaboración de buenas prácticas de gestión	Elaboración, al menos, de una buena práctica de gestión; Participación en concursos de buenas prácticas de gestión	Dirección/Coordinadora Calidad	pendiente
	Elaboración de cronograma de planificación anual de RSU	Establecimiento de colaboraciones; Creación de comisión de seguimiento de la implantación;	Dirección	SI
	Realizar 4 acciones en materia de RSU REV.(70% acc. cronograma anual)	Formación en materia de RSU	Dirección	29%
	Realizar evaluación del desempeño del PAS	Realización de entrevistas y evaluación del desempeño	Dirección/Secretario	pendiente
	Obtener un 90% de satisfacción global con los servicios del Centro Asociado	Campaña "Nos importa tu opinión"; Realizar encuestas on-line; Publicación en la Web de sugerencias de estudiantes atendidas	Secretario/Coordinadora Calidad/Encargado Mantenimiento	80,54 %/97,12% **
	Realizar, al menos, 3 actividades que fomenten la participación de los estudiantes	Realizar actividades dirigidas a estudiantes	Secretario/Representantes estudiantes	pendiente
	Incrementar un 20% los usuarios/seguidores de los perfiles de redes sociales que se gestionan desde el Centro	Publicar e interactuar a diario en las redes sociales	Comunicación	25,54%
	Incrementar un 50% de notas de prensa	Ampliar los destinatarios de las notas informativas	Comunicación	30 (71% respecto mismo dato junio 2014)

** Se muestran los resultados de satisfacción según la encuesta realizada en el CA y la realizada por la Sede Central. El número de participantes en dichas encuestas ha sido de 224 y 108 estudiantes respectivamente. A pesar de la mayor participación registrada en las encuestas del CA, existe una variación muy significativa en relación con la valoración del mismo ítem.

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	1ª revisión
GESTIÓN	Establecer 10 nuevas colaboraciones con organizaciones para la realización de prácticas curriculares	Difusión de los convenios de colaboración a través de la Web	Dirección/Secretario	4
	Lograr que un 80% de PAS sea conocedor del Plan Anual de Gestión	Reunión para comunicar el PAG al PAS; Entrega de compromisos individuales, acciones de seguimiento y plazos de medición	Dirección/Secretario/Coordinadora Calidad	SI
	Lograr que el 80% de Tutores conozcan el Plan Anual de Gestión	Comunicación del PAG, resaltando los objetivos y acciones directamente relacionados con los tutores; Elaboración de encuestas de satisfacción a tutores	Dirección/Secretario/Coordinadora Calidad	SI
	Realizar 2 reconocimientos públicos a personas integrantes de los distintos colectivos	Reconocimiento a tutores y alumnos destacados; Reconocimiento a tutores jubilados; Reconocimiento a colaboradores de prácticas; Realizar entrevistas a las personas reconocidas	Dirección/Secretario/Comunicación	pendiente
	Ofertar, 2 plazas gratuitas en todos los cursos de extensión para los Tutores	Envío de correo con enlace a los cursos ofertados; Recogida de sugerencias de formación; Evaluación de la formación	Dirección/Coordinador Académico/Coordinadora Calidad	SI
	Alcanzar un 90% de PAS con formación durante el año	Aumento del Presupuesto de formación destinado al PAS	Junta Rectora/Formación	70,00%