

Título	Liderazgo
Edición y fecha	Ed.3 (Nov-2015)
Responsable del proceso	Dirección
Código de proceso	1.1.3.

acciones	responsable	referencia a archivos	archivos
IDENTIFICAR los líderes directivos formales e informales	Dirección	Listado de líderes	
Establecer ESTÁNDARES de eficacia para líderes formales	Dirección	Estándares de Liderazgo	
ACORDAR OBJETIVOS de eficacia del liderazgo	Dirección	Relación entre Objetivos y Estándares	
ACORDAR ACCIONES de desarrollo de competencias de líderes FORMALES, en entrevista individual	Dirección	Acciones de mejora	
Acordar FECHAS DE EVALUACIÓN de eficacia del liderazgo	Dirección	Calendario	
REALIZAR acciones de desarrollo INDIVIDUAL de las competencias de liderazgo	Líderes formales	Listado de acciones individuales	
Facilitar o realizar acciones de APOYO para el desarrollo individual de líderes formales	Dirección		
VALORACIÓN periódica del cumplimiento de acciones	Dirección	Evaluación del Plan de Mejora de líderes formales	
REVISIÓN individual de eficacia de liderazgo formal, con propuestas de mejoras correctivas	Dirección/Líderes formales	Evaluación del Plan de Mejora de líderes formales/Propuestas de mejora individual	
Valoración de la eficacia del sistema de gestión del liderazgo	Dirección	Resultado de indicadores; evaluación de estándares de liderazgo	