

<b>Título</b>	<b>Gestión de Alianzas y Colaboraciones</b>
Edición y fecha	Ed.2 (Dic-2014)
Responsable del proceso	Dirección
Código de proceso	1.2.2.

acciones	responsable	referencia a archivos	archivos
Analizar las necesidades de colaboración para la realización de prácticas profesionales así como otras necesidades de colaboración vinculadas a objetivos recogidos en el Plan Anual de Gestión	Dirección	Registro de convenios. Plan de Gestión	
Estudiar entidades externas que pueden dar cobertura a las necesidades analizadas inicialmente.	Dirección/Tutor de Prácticas		
Comunicar las propuestas de vínculos institucionales al Secretario y validar la alianza o colaboración.	Tutor de Prácticas		
Acordar finalidad y términos con aliados y colaboradores	Dirección/Tutor de Prácticas		
Preparar el acuerdo institucional	Secretario	Modelo convenio / Correo solicitando datos	
Formalizar el acuerdo institucional	Dirección	Convenio firmado	
Comunicar los convenios y alianzas firmadas a beneficiarios de los mismos	Secretario/Comunicación	Correo electrónico	
Planificar, organizar y realizar las actividades de la colaboración. Velar por logro de los objetivos especiales acordados	Responsable de proceso	Plan y soportes de trabajo. Ejemplo convenio Padre Menni	
Valorar la eficacia de la alianza o colaboración para el logro de los objetivos.	Dirección	Encuestas valoración Prácticas Profesionales	