



ESTUDIANTES

CÓMO SE ENTREGAN LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA.

Todas las pruebas deben ser entregadas a través de la plataforma mediante la herramienta “**Tareas**” Cuando el tutor encargado de la corrección **esté en el mismo Centro**, los estudiantes podrán entregar una copia en papel, de lo enviado a la plataforma, al tutor para facilitar la corrección.

También conviene recomendar que los estudiantes **entreguen las actividades en formatos** que puedan ser abiertos con facilidad (pdf, rft o doc). Conviene recomendar que **no se entreguen en formatos docx (Office 2007)**. Estos ficheros no pueden ser abiertos por tutores que tengan versiones anteriores de Office. Office 2007 permite grabar en formato doc.

Cómo acceder a las instrucciones de una tarea (y de estar disponible, a su solución)

1. Situarse en la página principal o de inicio del curso o de la asignatura.
2. Pulsar en el enlace **Entrega de trabajos** que se encuentra en el grupo de enlaces Mi grupo situado en el panel lateral izquierdo. También se **puede pulsar en el icono de navegación Tareas**; e incluso es posible también pulsar sobre el nombre de **la tarea dispuesta en el Plan de trabajo** del curso o asignatura una vez localizada.

Para acceder a las instrucciones

Localizar el rótulo Adjunto para la tarea (instrucciones), y pulsar sobre el enlace activo que tiene a su derecha y que es fichero con las instrucciones dadas por el profesorado.

Para acceder a la solución (en caso de que el equipo docente la haya subido a la plataforma)

Localizar el rótulo Adjunto para la solución, y pulsar sobre el enlace activo que tiene a su derecha y que es fichero con la solución dada por el profesorado.

Cómo entregar un trabajo o tarea para su corrección y calificación

1. Situarse en la página principal o de inicio del curso o de la asignatura.
2. Pulsar en el enlace Entrega de trabajos que se encuentra en el grupo de enlaces Mi grupo situado en el panel lateral izquierdo. **También se puede pulsar en el icono de navegación Tareas**; e incluso es posible también **pulsar sobre el nombre de la tarea dispuesta en el Plan de trabajo** del curso o asignatura una vez localizada.
3. Se localiza el rótulo Respuesta, y se pulsa sobre el enlace Enviar respuesta.
4. Se pulsa sobre el botón Examinar para localizar el fichero propio en el disco duro local (si procede, puede indicarse en el lugar correspondiente una dirección de Internet).
5. Se pulsa sobre el botón Aceptar para registrar el envío.

OBSERVACIONES SOBRE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN EN LA PLATAFORMA CON DÍA Y HORA FIJA.

La plataforma da la posibilidad de hacer exámenes en línea un día y hora fijos.

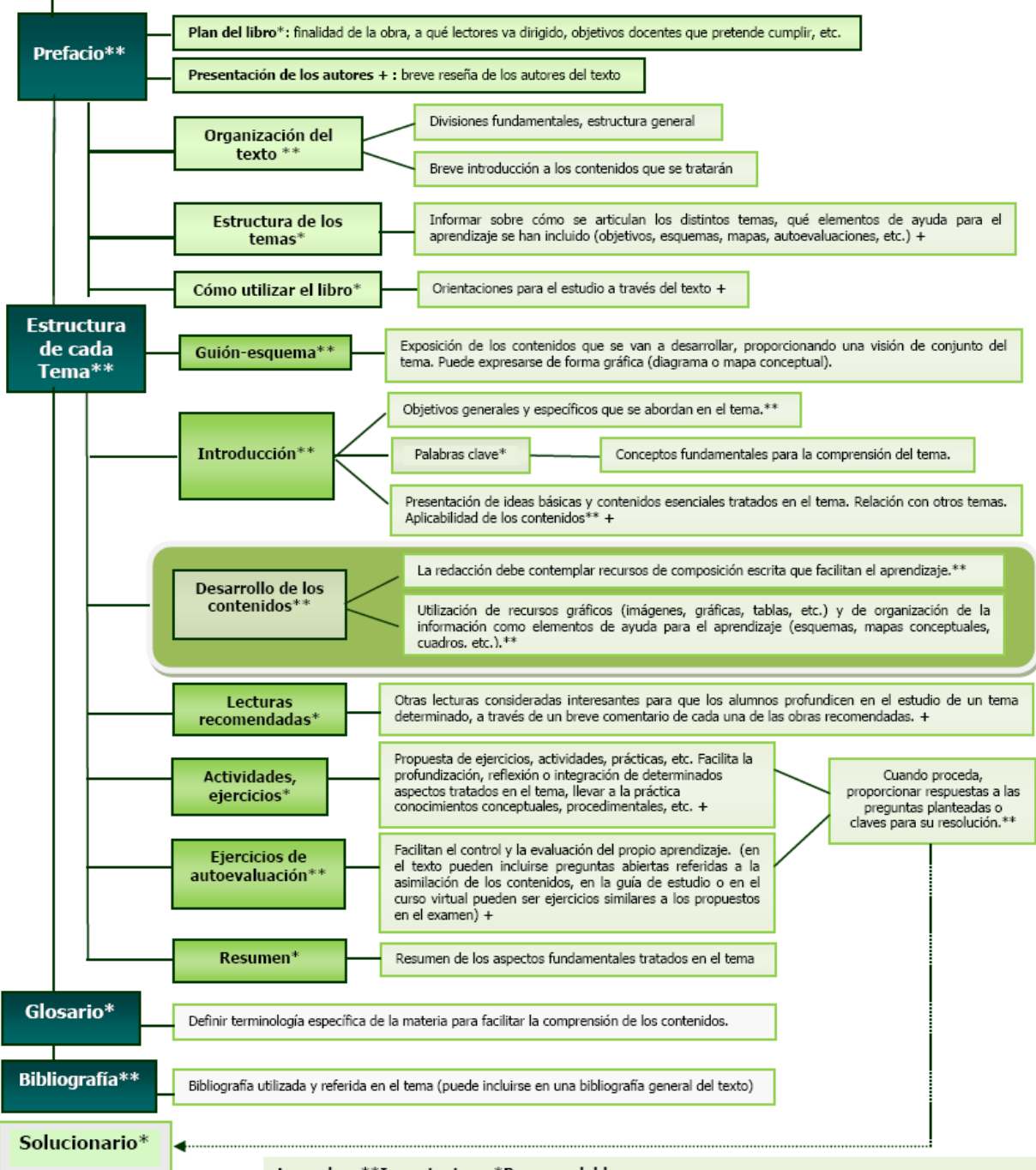
Si se opta por ello ha de tenerse en cuenta:

- 1.- Que hay que dar un margen de 15 a 20 minutos para que los estudiantes inicien la prueba. Al igual que ocurre en un aula física, no pueden entrar todos al mismo tiempo. Por ejemplo, se puede decir, “la prueba se iniciará entre las 18:00 y las 18:30 horas y finalizará entre las 19:30 y 19:50 horas.
- 2.- Es necesario comunicar el día y hora al Coordinador de la Titulación con el fin de que no coincidan 2 asignaturas en el mismo horario. También conviene avisar al personal técnico de la plataforma (soporte@innova.uned.es)

Texto Básico

El texto básico proporciona los conocimientos fundamentales de una asignatura y debe estar especialmente diseñado para promover el aprendizaje de los estudiantes. El texto se complementa con la Guía de Estudio, cuya función es proporcionar la información y las orientaciones que el estudiante a distancia de la UNED necesita para seguir la planificación propuesta para el logro de los resultados de aprendizaje previstos en la asignatura. Un buen texto puede ser utilizado y consultado por estudiantes y profesores universitarios de cualquier universidad.

Estructura de un Texto Didáctico



Leyenda: **Importante *Recomendable
 + Aunque incluido en la guía de estudio de la UNED, es útil para cualquier lector. En la guía la información se particulariza en mayor medida para el estudiante de la UNED

HORARIO 2º CUATRIMESTRE

Horario quincenal		Semanas de exámenes							Vacaciones											
Q1	Q2																			
febrero		marzo							abril											
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
								1	2	3	4	5	6					1	2	3
							7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
mayo		junio							septiembre											
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				27	28	29	30			
30	31																			

PRUEBAS PRESENCIALES

ESTUDIOS DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO Y GRADOS:

Primeras pruebas presenciales:

1ª semana: del 31 de enero al 4 de febrero de 2011..

2ª semana: del 14 al 18 de febrero de 2011.

Segundas pruebas presenciales:

1ª semana: del 23 al 27 de mayo de 2011.

2ª semana: del 6 al 10 de junio de 2011.

Prueba presencial extraordinaria:

Del 5 al 10 de septiembre de 2011.

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA Y A DISTANCIA:

- 1ª prueba: antes del 2 de diciembre de 2010.
- 2ª prueba: antes del 19 de enero de 2011.
- 3ª prueba: antes del 28 de marzo de 2011 .
- 4ª prueba: antes del 16 de mayo de 2011.

CURSO DE ACCESO DIRECTO PARA MAYORES DE 25 y 45 AÑOS

Prueba Ordinaria:

22 y 28 de mayo de 2011. **Reservas 10 de junio** (tarde, 16:00 horas) de 2011.

Prueba Extraordinaria:

3 y 4 de septiembre de 2011. **Reservas 10 de septiembre** (tarde, 16:00 horas) de 2011.